



Anexă 1 la Decizia CD Nr. 23 din 31.10.2018 - Apel de selecție formă detaliat

Asociația GAL - Confluențe Nordice

Apel de selecție proiecte Nr.4 pe 2018 Sesiune de depunere a proiectelor Nr. 5

M4 - 19.2 (sM 6.4) „DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE”

1. Data lansării apelului de selecție: 16.11.2018
2. Data limită de depunere a proiectelor: 17.12.2018, ora 14⁰⁰
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice , Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22 Județul Suceava , la secretariatul GAL - Confluențe Nordice, de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰, în perioada 16.11.2018- 17.12.2018.

4. Fondul disponibil nerambursabil pentru M4 care poate fi acordat pentru finanțarea proiectelor prin GAL Confluențe Nordice este de 171.151 euro.

Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile va fi de maximum 170.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% din valoarea eligibilă a proiectului și se poate majora până la 90% în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, turism și agroturism;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 10.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

5. Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Formularul standard al Cererii de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții trebuie să fie în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL și este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului M4 este disponibil în format electronic, la adresa www.gal.confluentenordice.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

IMPORTANT: În funcție de actul legislativ pe baza căruia a fost întocmită documentația tehnică, respectiv Studiul de fezabilitate (HG 28/2008 sau HG 907/2016), se va/vor folosi tipul de buget indicativ corespunzător și tipul de Anexe corespunzătoare, prevăzut/e în Cererea de finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține solicitantului.

6. Documente justificative



Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare (Anexa 1 din Ghidul solicitantului) pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 - „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 - „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 - „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va calcula pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcții.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

și

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau



2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață- contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra



instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)



14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Declarație pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL conform anexei nr.13.

24. Certificat constatator eliberat de către ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare la GAL.

25. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14)

26. Alte documente (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Doc.1- Studiul de fezabilitate

Doc.2- Situațiile financiare pentru anii n-1 și n Bilant, formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) pentru anii n-1, n, respectiv anul precedent să fie pozitiv.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"

Doc. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)

DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Vor fi consultate și următoarele documente:

Anexa_7_Lista_codurilor_CAEN_eligibile_

Anexa_9_Lista_zonelor_cu_potential_turistic_ridicat

Anexa_9.1_Lista_statiuni_turistice

Anexa_11_Lista_ariilor_naturale_protejate

Cererea de finanțare

Registrul proiectelor

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora



Cerințele ELIGIBILITATE sunt stabilite prin Fișa proprie de verificare a eligibilității și a Metodologiei de aplicat specifică. Aceste documente sunt prezentate pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro în secțiunea „EVALUARE”.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG 2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL;

EG 3: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

EG 4: Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;

EG 5: Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

EG 6: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

EG 7: Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

EG 8: Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani (pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructură);

EG 9: Structurile de primire turistice vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;

EG 10: Investiția va include măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice (ex. utilizarea surselor regenerabile de energie, utilizare unor tehnologii și/sau echipamente care permit creșterea eficienței energetice, minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/sau colectarea selectivă și/sau creșterea gradului de recuperare și/sau reciclare a deșeurilor);

EG 11: Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

C. Verificarea bugetului indicativ

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ?

Da cu diferențe*



* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?

3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?

4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

E. Verificarea Planului Financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

5.4 Investitia initiala propusa indeplineste cumulativ conditiile proiectului unic de investitii? (se verifică doar pentru proiectele aferente schemei GBER)

6. Verificarea condițiilor artificiale

6.1 Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?

6.2 Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);

6.3 Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;



6.4 Posibile legaturi între solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor între - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/actionar se regăsește la două sau mai multe proiecte)

6.5 Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR

6.6 Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?

6.7 Solicitanții care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.

6.8 Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)

7 Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

8 Verificarea indicatorilor de monitorizare din SDL

METODOLOGIE de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate M4 - Dezvoltarea activităților non-agricole

Denumirea solicitantului: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Obiectivul proiectului: Se preia din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), lit. (b)

Amplasare proiect (localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: Se completează statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Funcție reprezentant legal: Se preia din Cererea de finanțare

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|---|--|
| Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație? | Expertul verifica în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente punctelor existente, după caz, în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ stampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează DA în caseta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează NU și motivează poziția sa la rubrica „Observații”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Eligibilitatea proiectului nu este afectată în cazul în care solicitantul bifează toate casetele, iar expertul constată că |



bifarea uneia sau mai multor casete nu era necesară.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

| DOCUMENTE DE VERIFICAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|---|--|
| <p>Cererea de Finanțare - Secțiunea B1 Doc.6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului / 6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv/ Doc 10-Declaratie incadrare in IMM-uri</p> | <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentul 6 (6.1/6.2, după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban din teritoriul GAL Confluente Nordice.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare.</p> <p>Se verifică dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 și OG nr. 124/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6. Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. <p>Expertul verifica doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. <p>În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența</p> |



procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul informații suplimentare

b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

Pentru întreprinderile autonome:

- - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț - formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.*

Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 13, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul m.finante.ro , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 13 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul m.finante.ro, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.*

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că



| | |
|---|---|
| | <p>informațiile din Doc. 10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finanțe.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.</p> <p>Persoane fizice</p> <p>În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4^a din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române.</p> <p>Atenție! Conform art. 4^a alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>.</p> <p>Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"</i>.</p> <p>Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.</p> <p>Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat și administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.</p> <p>Verificări generale:</p> <p>Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP -ul.</p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul</p> <p>În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM de pe site-ul europaeu.int/commission/enterprise/entrepreneurship/sme_en_voy/index.htm, respectiv încadrarea în categoria de <u>microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u></p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p>Excepție:</p> <p><i>Dacă depășirea statutului de microîntreprindere/microîntreprindere mică se realizează în perioada de implementare prin modificarea structurii acționariatului.</i></p> |
| <p>Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis</p> | <p>Se verifică în doc 11 1 dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>finantare depusa pe M4, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica).</p> <p>Daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M4, nu se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica) proiectul este declarat neeligibil.</p> |
|--|---|

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se încadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fisa măsurii din SDL:

- ✓ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole;
- ✓ Investiții pentru activități meșteșugărești;
- ✓ Investiții legate de furnizarea de servicii;
- ✓ Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire de tip turistic (pensiune) sau agroturistic, proiecte de activități de agrement;
- ✓ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (în vederea comercializării)

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|---|
| <p>Anexa 7 și Anexa 8, Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M4</p> <p>Doc.1 a) Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> | <p>Se va verifica în Studiu de fezabilitate daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de fezabilitate si cu activitatile prevăzute si daca acesta se regasesc in Anexa 7 si Anexa 8 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica daca Studiu de fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa 2 la Ghidul solicitantului</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiu de fezabilitate . Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiu de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și dacă în cadrul secțiunii- Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 - 1:5.000, planul general 1:5.000 - 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator |



| | |
|--|--|
| | <p>în cartușul indicator.</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> |
| <p>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>3.1 Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>3.2 Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului</p> | <p>Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifica dacă informațiile cuprinse în documentul 3 sunt în concordanță cu cele din Studiul de fezabilitate .</p> <p>Doc 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dreptul de proprietate privată Dreptul de concesiune Dreptul de suprafață; <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care</p> |



dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar



| | |
|---|---|
| | public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. |
| <p>Doc 14 Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p> | <p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p>Doc.3 și doc.14 Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară.</p> |
| <p>Verificări specifice pensiunilor turistice și agroturistice</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mică de 1 hectar sau</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa 2 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.</p> | <p>Verificarile pentru pensiunile turistice și agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>1. Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești.</p> <p>2. Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești. <p>3 În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.</p> <p>Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de fezabilitate (doc.1) și din documentul de la APIA/ANSVSA/extras din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către beneficiar/ membrul gospodăriei agricole în momentul aplicării.</p> <p>4 Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p> <p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>1.000 mp.</p> <p>5 Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. În interiorul spațiilor de cazare nu se admit lucruri personale ale locatorului (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, bibelouri sau alte obiecte care ar putea stânjeni turiștii).</p> <p>6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.</p> |
| <p>Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice și agro-turistice, după caz.</p> <p>Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistice și agro-turistica respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p> | <p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru construcție structura de primire turistice și agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistice și agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice și agro-turistice propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică declarația pe propria răspundere conform căreia modernizarea structurii de primire turistice va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta/stea.</p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| <p>Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare: Site-ul ANSVSA</p> | <p>Verificarea înregistrării unității din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834, aferent fiecărui DSVSA Județean în parte. (se alege județul - unități înregistrate).</p> |

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice



| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|---|--|
| <p>Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc2 -Situatii financiare Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului</p> | <p>Doc.1 Se verifica anexele la SF privind viabilitatea</p> <p>- Doc.2-Situatii financiare</p> <p>- Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru Masura 4</p> <p>- se vor verifica cumulativ cele doua conditii;</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <p>1. Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>2. Indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul in care se finalizeaza investitia si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de producție .</p> <p>Verificarea încadrării in indicatorii economico-financiar stabiliti se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată netă (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|--|
| Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare | Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. |

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



EG5 - Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|------------------------|---|
| Studiu de fezabilitate | Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției. |

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL. În caz contrar se bifează căsuța DA. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG6 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- ✓ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole;
- ✓ Investiții pentru activități meșteșugărești;
- ✓ Investiții legate de furnizarea de servicii;
- ✓ Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire de tip turistic (pensiune) sau agroturistic, proiecte de activități de agrement;
- ✓ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (în vederea comercializării)

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|---|
| <p>Anexa 7 și Anexa 8, Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4</p> <p>Doc.1 a) Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> | <p>Se va verifica în Studiu de fezabilitate dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de fezabilitate și cu activitățile prevăzute și dacă acesta se regasesc în Anexa 7 și Anexa 8 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica dacă Studiu de fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa 2 la Ghidul solicitantului</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiu de fezabilitate . <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiu de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea |



| | |
|--|--|
| | <p>documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și dacă în cadrul secțiunii- Partile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 - 1:5.000, planul general 1:5.000 - 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> |
| <p>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>3.1 Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</p> | <p>Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifica dacă informațiile cuprinse în documentul 3 sunt în concordanță cu cele din Studiul de fezabilitate .</p> <p>Doc 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> |



având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3.2 Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările

de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune



| | |
|---|--|
| | <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.</p> |
| <p>Doc 14 Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p> | <p>Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare.</p> <p>Doc.3 și doc.14 Dacă proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară.</p> |
| <p>Verificări specifice pensiunilor turistice si agroturistice</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar sau</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati așa cum este prezentat în anexa 2 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.</p> | <p>Verificarile pentru pensiunile turistice si agroturistice vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>1. Se verifica daca structură de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, si functioneaza în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești.</p> <p>2. Se verifica daca in studiul de fezabilitate sunt prezentate informatii privind activitatile desfasurate in cadrul pensiunii agroturistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești. <p>3 In cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.</p> <p>Expertul trebuie sa verifice dacă din Studiu de fezabilitate (doc.1) si din documentul de la APIA/ANSVSA/extras din Registrul Agricol de la Primarie, rezulta desfasurarea unei activitati agricole de catre beneficiar/ membrul gospodariei agricole in momentul aplicării.</p> <p>4 Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi</p> |



| | |
|---|---|
| | <p>situata pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p> <p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p>5 Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. În interiorul spațiilor de cazare nu se admit lucruri personale ale locatorului (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, bibelouri sau alte obiecte care ar putea stânjeni turiștii).</p> <p>6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare.</p> |
| <p>Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice și agro-turistice, după caz.</p> <p>Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistice și agro-turistice respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p> | <p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru construcție structura de primire turistice și agro-turistice în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistice și agro-turistice în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice și agro-turistice propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică declarația pe propria răspundere conform căreia modernizarea structurii de primire turistice va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta/stea.</p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și</p> |



| | |
|--|--|
| | turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare. |
| Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare: Site-ul ANSVSA | Verificarea înregistrării unității din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834 , aferent fiecărui DSVSA Județean în parte. (se alege județul - unității înregistrate). |

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG7 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|--|
| <p>Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p> | <p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerea cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvența, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Anexa 6.3 la Ghidul Solicitantului</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare.</p> |

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG8 - Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani (pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructură);

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|--|
| Doc.3- Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, | Se verifică în Doc.3 - Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, dacă beneficiarul are drept de proprietate asupra terenului pe care urmează să |



| | |
|--|---|
| | realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani (pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructură); |
|--|---|

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG9 - Structurile de primire turistice vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|--|---|
| DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 | <p>Se verifică Doc.16 - Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, în cazul proiectelor de modernizării/extinderii cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipul structurii de primire turistice - care trebuie sa fie pensiune turistica sau agro-pensiune; ✓ Categoria (nr. stele/margarete) ✓ Denumirea structurii; ✓ Amplasamentul structurii - trebuie să fie pe teritoriul GAL Confluente Nordice. <p>Certificatul de clasificare trebuie însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia. Numarul spațiilor de cazare (camere) trebuie să fie în concordanță cu tipul structurii de primire turistice (ex. pt. agro-pensiuni - 8 camere)</p> |

Daca in urma verificarii documentului se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG10 Investiția trebuie să includă măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|--------------------------------|---|
| Doc. 1- Studiu de Fezabilitate | <p>Se verifică în Studiu de Fezabilitate daca sunt detaliate măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică în Studiu de Fezabilitate -cap . 2 Descrierea investitiei-daca a fost descris modul de indeplinire a acestui criteriu de eligibilitate |

EG11 - Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.



| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| <p>Doc 1 Studiu de Fezabilitate</p> <p>Doc 3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p>Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz).</p> <p>Declaratie partea F ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural GAL Confluente Nordice</p> | <p>Doc 1 Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată în spatiul rural GAL Confluente Nordice.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul este situat in spatiul rural GAL Confluente Nordice</p> <p>Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> |

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|---|
| <p>Doc.1 Studiu de Fezabilitate</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii 4. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; <ul style="list-style-type: none"> - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și < 10% daca proiectul prevede constructii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau, max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> |



Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișele de verificare

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Conform HG28/2008, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?



Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa M 4 și la cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fisa masurii 4

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economica.

Costurile neeligibile specifice prevazute in fisa masurii 4

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:

- o cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- o Procesarea și comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
- o cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- o cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- o cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- o cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
 - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.5 și 4 A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 + Cap. 2 + Cap. 3.5 + Cap. 3.8 + Cap. 4 A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016 sau în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 3 + Cap. 4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 28/2008.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?



Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă..

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil .*

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date?

Expertul verifica daca prețurile se încadrează în maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se încadrează in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare



este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin următoarele caracteristici:

- Sa fie date, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informații suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

4.6 Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

5-Verificarea Planului financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii 4 din SDL?

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% din valoarea eligibilă a proiectului și se poate majora până la 90% în următoarele cazuri:



- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, turism și agroturism;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole

În cazul investițiilor care vizează activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, de turism și agroturism precum și în cazul investițiilor fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90% cu respectarea procentului aferent, precum și Planul Financiar Totalizator, verificând încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Cuantumul sprijinului public nerambursabil este de maxim 170.000,00 de euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Expertul verifică în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

5.4 Investiția inițială propusă indeplinește cumulativ condițiile proiectului unic de investiții?

(se verifică doar pentru proiectele aferente schemei GBER) În cazul în care potențialul beneficiar nu se încadrează în această categorie expertul bifează caseta Nu este cazul

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte
2. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același amplasament (sat/comună) în care urmează să se realizeze proiectul se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte



1. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?* (dacă se efectuează verificare pe teren)

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

În cazul în care nu se efectuează vizita în teren se va bifa caseta NU

2. Altele*

Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse

- se verifică dacă investițiile învecinate se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit,

Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/asociaților majoritari ai solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu cu cel al proiectului în vederea creării de condiții artificiale.

Legături financiare (se verifică, în cazul dovedirii cofinanțării prin extras de cont, proveniența banilor):

- Dacă există situația în care cofinanțarea este asigurată/suma este virată de o persoană fizică sau juridică care are proiect în derulare sau în implementare pe Masura 4 (același tip de activitate) prin societățile în care este asociat/acționar, care nu era solicitant eligibil sau care ar fi obținut punctaj mai mic decât solicitantul

Amplasarea proiectului

- Punctul de lucru sau sediul social sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat prin FEADR;

- Beneficiarul nu are racorduri proprii la utilități/ utilități în comun cu alte persoane fizice sau juridice.

Verificarea se realizează în studiul de fezabilitate urmărindu-se modul de asigurare a utilităților (fosă septică, puț forat, post trafo, etc.);

Alte exemple (crearea de condiții artificiale având la bază alte situații identificate de experții evaluatori).

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 23 din Declarația F din cererea de finanțare.

3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul/beneficiarul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

7. Verificarea domeniilor de intervenție:



Expertul verifica daca solicitantul a bifat in Cererea de finantare pct A1, respectiv in cadrarea in DI 6A, 5C

8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 4 prevazuti in Cererea de finantare, sunt completați de catre solicitant si daca sunt corecti raportati la informatiile rezultate din SF?

În cazul în care indicatorii nu coincid, expertul cere clarificari solicitantului prin Formularul E3.4.

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Confluente Nordice

Procedura detaliata de evaluare si selectie a proiectelor pentru M4 se regaseste pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Evaluarea și selecția proiectelor.

GAL Confluente Nordice va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat;
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către angajații care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită pentru fiecare cerere de finanțare eligibilă în parte, și contrasemnată conform principiului de verificare „4 ochi” de responsabilul care verifică.

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

9. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu



”Procedura de evaluare și selecție” și postată pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|--|-----------------|
| 1. | Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului; | 10 puncte |
| 2. | Prioritizarea proiectelor cu beneficiarii direcți ai măsurilor M1/2B, M2/2A și M3/6A | 5 puncte |
| 3. | Proiectele care prevăd angajarea de persoane noi; | Maxim 40 puncte |
| | 3.1 Proiectul creează mai mult 3 locuri de muncă | 40 puncte |
| | 3.2 Proiectul creează 3 locuri de muncă | 30 puncte |
| | 3.3 Proiectul creează 2 locuri de muncă | 20 puncte |
| | 3.4 Proiectul creează un loc de muncă | 10 puncte |
| 4 | Proiecte care prevăd diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități neagricole. | 5 puncte |
| | 4.1 Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare | 5 puncte |
| 5 | Prioritizarea proiectelor care prevăd activități turistice sau agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate; | Maxim 15 puncte |
| | 5.1. Proiecte ce vizează investiții în activități turistice sau agroturistice (pensiuni turistice sau agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat* (* Zonele cu potențial turistic ridicat sunt cele care se regasesc în Anexa nr.9 și Anexa 9.1) | 10 puncte |
| | 5.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu arii naturale protejate/ destinații ecoturistice; | 5 puncte |
| 6 | Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice; | Maxim 15 puncte |
| | 6.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 15 puncte |
| | 6.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 10 puncte |
| | 6.3 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 5 puncte |
| 7. | Proiecte care au un caracter inovativ la nivelul microregiunii GAL ”Confluențe Nordice”. | 10 puncte |



Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)

Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor prioritati:

1. Descrescător în funcție de valoarea totală a proiectului (eligibil+neeligibil) exprimată în lei
2. Numărul de locuri de muncă create

Metodologia de selecție

| Nr. crt. | Principii și criteriile de selecție | GRILĂ Punctaj |
|-----------------------------|--|--|
| 1. | Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului; | 10 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| | Cererea de finanțare Doc.5 - Copie act de identitate | Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1-Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare și în baza informațiilor din Doc. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. Se verifică dacă reprezentantul legal al solicitantului este femeie/tânăr cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare. |
| 2. | Prioritizarea proiectelor cu beneficiarii direcți ai măsurilor M1/2B, M2/2A și M3/6A | 5 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |



| | | |
|--|--|---|
| Registrul de Intrări proiecte de la GAL Confluente Nordice | | Se verifică în Registrul de Intrări proiecte de la GAL Confluente Nordice dacă solicitantul a beneficiat de sprijin prin măsurile M1/2B și/sau M2/2A și/sau M3/6A |
| 3. | Proiectele care prevăd angajarea de persoane noi; | Maxim 40 puncte |
| | 3.1 Proiectul creează mai mult 3 locuri de muncă | 40 puncte |
| | 3.2 Proiectul creează 3 locuri de muncă | 30 puncte |
| | 3.3 Proiectul creează 2 locuri de muncă | 20 puncte |
| | 3.4 Proiectul creează un loc de muncă | 10 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| Doc.1. Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare | Se verifică în Studiul de finanțare dacă solicitantul intenționează să creeze locuri de muncă și câte. Se verifica în cererea de finanțare dacă beneficiarul a completat în secțiunea Indicatori de monitorizare faptul că prin proiect vor fi create locuri de munca și câte. | |
| 4 | Proiecte care prevăd diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități neagricole. | 5 puncte |
| | 4.1 Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare | 5 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| Doc 6 Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situații financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activități agricole 221 Doc. 19 Declarație expert | Se verifica prin Serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă. Se verifică documentul 19 însoțit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, declarația pe proprie răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție. | |



| | | |
|---|--|------------------------|
| <p>contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.</p> | | |
| 5 | <p>Prioritizarea proiectelor care prevăd activități turistice sau agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate;</p> | Maxim 15 puncte |
| | <p>5.1. Proiecte ce vizează investiții în activități turistice sau agroturistice (pensiuni turistice sau agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat* (* Zonele cu potențial turistic ridicat sunt cele care se regasesc în Anexa nr.9 și Anexa 9.1)</p> | 10 puncte |
| | <p>5.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu arii naturale protejate/ destinații ecoturistice;</p> | 5 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| <p>Doc 1. Studiul de fezabilitate Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru M 4 Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9.1 Lista stațiuni turistice Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate Anexa 2-SF Doc 3</p> | <p>5.1 - maxim 10 puncte</p> <p>Se verifică în doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților turistice și agroturistice.</p> <p>Se verifica în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează investiții în turism și agroturism (pensiuni și agropensiuni și/sau servicii de agrement în zonele cu potențial de creștere ridicat și zonele stațiilor turistice.</p> <p>Vor fi punctate proiectele de investiții în turism și agroturism care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat și stațiuni turistice.</p> <p>Se verifică, conform informațiilor/documentelor din cererea de finanțare, amplasarea investiției/activității în localitățile cuprinse în Anexa 9 Lista cu zonele cu potențial turistic ridicat și Anexa 9.1 Lista stațiuni turistice.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Punctaj acordat de Gal CN.</p> <p>5.2 - 5 puncte</p> <p>Pentru a se puncta acest criteriu, proiectul trebuie să fie localizat în interiorul ariei protejate, în localitățile menționate în Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate sau în localitățile (sate) limitrofe acestora.</p> <p>De asemenea, se verifica dacă în proiect se propun activități turistice de agrement și dacă sunt prezentate în Studiul de Fezabilitate activitățile turistice de agrement care se vor desfășura în zone cu arii naturale protejate. Ex: bird-watching, echitație, etc.</p> | |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>Se verifică existența documentelor 3 care să ateste dreptul de folosință al acestor arii pentru activitățile propuse (documente de proprietate, închiriere, concesiune, acordul proprietarului sau custodelui suprafețelor pe care se vor desfășura activitățile propuse prin proiect și prezentate în Studiul de Fezabilitate ex.: custodele ariei protejate, proprietar /administrator pădure, pășune, luci de apă etc.). Dacă proiectul indeplinește condiția, expertul va înscrie 5 puncte în coloana Punctaj acordat de Gal CN..</p> <p>In caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Punctaj acordat de Gal CN.</p> <p>Dacă proiectul indeplinește cumulativ condițiile de la 5.1 și de la 5.2 va primi 15 puncte.</p> | |
| 6 | Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice; | Maxim 15 puncte |
| | 6.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 15 puncte |
| | 6.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 10 puncte |
| | 6.3 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 5 puncte |
| DOCUMENTE PREZENTATE | | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| <p>Doc.1- Studiul de fezabilitate</p> <p>Doc.2- Situațiile financiare pentru anii n-1 și n Bilant, formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilant) pentru anii n-1, n, respectiv anul precedent să fie pozitiv.</p> <p>sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).</p> | | <p>Se verifica în doc. 1 ce tip de activitate se propune prin proiect și, în cazul diversificării activității, ce activitate a desfășurat solicitantul anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Doc.2-Se verifica dacă solicitantul probează existența experienței de 3 respectiv 2 ani și existența profitului operațional pe 2 respectiv 1 an.</p> <p>6.1- 15 puncte</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care prezintă Declarație specială privind veniturile realizate (formularul 200) se verifica dacă a înregistrat castig net anual pentru ultimii 2 ani, respectiv ultimul an.</p> <p>Dacă din analiza documentelor financiar- contabile reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 3 ani și a înregistrat profit operațional în ultimii 2 ani, expertul va înscrie 15 în coloana Punctaj acordat de Gal CN.</p> <p>6.2 - 10 puncte</p> <p>Dacă din analiza documentelor reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani și a înregistrat profit operațional în ultimul an, expertul va înscrie</p> |



| | | |
|--|--|-------------|
| | 10 în coloana Punctaj acordat de Gal CN.. 6.3 - 5 puncte Dacă din analiza documentelor reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul an expertul va înscrie 5 în coloana Punctaj acordat de Gal CN. În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Punctaj acordat de Gal CN. | |
| 7. | Proiecte care au un caracter inovativ la nivelul microregiunii GAL "Confluente Nordice"; | 10 p |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| Doc.1. Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare | <p><i>Se verifică în Doc 1 Studiul de fezabilitate dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</i></p> <p><i>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</i></p> <p><i>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului încorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)</i></p> <p><i>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</i></p> <p><i>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</i></p> <p><i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i></p> <p><i>(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)</i></p> | |

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)



Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.

Etapale procesului de selecție:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

După elaborarea Raportul de evaluare al proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au fost notificați de către Asociația GAL Confluente Nordice ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul Asociației GAL Confluente Nordice din Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare al proiectelor.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL Confluente Nordice, în termen de maxim 10 zile lucratoare.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție / soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Elaborarea Raportului de contestații se va realiza în termen de maxim 3 zile lucratoare de la soluționarea contestației.

Elaborarea Raportul intermediar de selecție se va realiza în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data publicării raportului de contestații.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție se va elabora în termen de de maxim 6 zile lucratoare de la publicării raportului de evaluare sau raportului intermediar de selecție (daca este cazul).

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca rezultat mărirea punctajului.

11. Datele de contact ale GAL Confluente Nordice

Pentru depunerea proiectelor și pentru informații suplimentare, Asociația GAL Confluente Nordice pune la dispoziția solicitanților un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10.00-14.00, la sediul Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava.



Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0230.252.105;

e-mail: galconfluentenordice@gmail.com, www.gal.confluentenordice.ro .

12. Alte informații

La sediul GAL Confluențe Nordice sunt disponibile pe suport tipărit toate informațiile detaliate aferente Măsurii 4 - **DEVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE**.

Concluzii:

Primirea proiectelor se face la sediul GAL, prin înregistrarea acestora în Registrul de Intrări proiecte

Perioada totală de evaluare și selecție a proiectelor depuse va fi de maxim 60 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor, astfel:

1. Conformitatea în maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;
2. Eligibilitatea și criteriile de selecție în maxim 28 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor;
3. Raportul de evaluare al proiectelor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizării verificării criteriilor de selecție;
4. Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării rezultatului evaluării proiectului sau a publicării pe site-ul GAL a raportului de evaluare.
5. Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL Confluențe Nordice, în termen de maxim 10 zile lucrătoare.
6. Raportului de contestații se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestației;
7. Raportul intermediar de selecție se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării raportului de contestații.
8. Raportul de selecție se va elabora în termen de maxim 6 zile lucrătoare de la publicarea raportului de evaluare sau raportului intermediar de selecție (dacă este cazul)

Președinte al Asociației GAL Confluențe Nordice
Marius Ioan Ursăciuc

