



Data publicării: Decembrie 2014
ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE NORDICE

Apel de selecție proiecte

Începând cu data de **15 Decembrie 2014** se lansează **SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR NR. 7 PENTRU MASURA 41-111:**

M41-111 "Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe"

1. **Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** M41-111/07/15.12.2014;
2. **Data lansării apelului de selecție:** 15.12.2014, ora 10.00
3. **Data limită de depunere a proiectelor:** 09.01.2015, ora 14.00
4. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice, Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent VioREL Marceanu, Nr. 22 Județul Suceava, la secretariatul GAL Confluențe Nordice, de luni până vineri inclusiv în intervalul orar 10.00 - 14.00, în perioada **15.12.2014 - 09.01.2015**.
5. **Fondul disponibil nerambursabil** pentru Măsura 41-111 care poate fi acordat pentru finanțarea proiectelor prin GAL este **10.000 Euro**, iar **valoarea maximă nerambursabilă pe proiect este de 10.000 Euro**.
Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 Euro.
Valoarea totală maximă eligibilă a unui proiect: 400.000 Euro.
Sprijinul public (comunitar și național) este de 100%: Contribuția Guvernului României - 20% și Contribuția Uniunii Europene - 80%.
6. **Obiectivul general, Obiectivele specifice și Obiectivele operaționale ale Măsurii 41-111**

Obiectivul general: Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

Obiectivele specifice:

- Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

- Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Obiectivele operaționale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
- d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

7. Beneficiari eligibili:

Beneficiarii acestei măsuri se împart în **beneficiari finali și beneficiari direcți**.

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.

Aceștia trebuie să provină din teritoriul GAL Confluențe Nordice, respectiv din comunele Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Dragoiești, Ciprian Porumbescu, Păltinoasa, Mălini, Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina și Orașul Gura Humorului.

Beneficiarii direcți - Aplicații - furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private, înființate conform legislației în vigoare în România, care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Beneficiarii direcți (furnizorii de formare profesională) pot fi:

- Entități publice: Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.
- Entități private - Persoane juridice care activează în domeniul formării profesionale.
- Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

8. Acțiuni sprijinite/Investiții eligibile:

Măsura 41 - 111 sprijină:

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, silvic și alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.
2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltarea rurală.

Acțiunile prevăzute a se efectua prin această măsură au un caracter colectiv și nu individual.

Descrierea operațiunilor (inclusiv a tipurilor de formare profesională)

1. Oferirea de programe de formare profesională care cuprind acțiuni din domeniile agricol, silvic și alimentar, ca de exemplu:

- a) Diversificarea activităților în exploatațiile agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- b) Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- c) Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- d) Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- e) Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
- f) Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- g) Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor¹ la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Lista acțiunilor prezentate la pct. 1 și 2 nu este exhaustivă, putând fi incluse și alte acțiuni relaționate cu cele mai sus menționate.

¹ Fermierul este o persoană fizică sau juridică, a cărei exploatație este situată pe teritoriul țării și are o dimensiune egală sau mai mare de 2 UDE, care practică în principal activități agricole și care este înregistrată în Registrul fermelor/Registrul agricol/ - Conform PNDR 2007 - 2013, versiunea consolidată August 2014, Pagina 176.

9. Costuri/Cheltuieli eligibile

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.5, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată) în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile.

Nu se acceptă plăți în numerar.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale didactice și consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- cheltuieli cu materiale de informare utilizate exclusiv în acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe;
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (plăcuțe, autocolante, afișe - conform Anexei V la Contractul de Finanțare C1.1LS);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

La realizarea fundamentării bugetare pentru Cap I, onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe (zile/curs, zile/seminar). Onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe - elaborare, prezentare suport de curs, materiale prezentate.

La realizarea fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Baza de date cu prețuri de referință - disponibilă pe site-ul www.afir.madr.ro și pe site-ul GAL Confluente Nordice www.gal.confluentenordice.ro la Secțiunea Selecție proiecte, Sesiunea 7 Documente utile Măsura 111.

În cazul în care serviciile bugetate nu se regăsesc în baza de date sau prețurile utilizate depășesc limitele prezentate în baza de date, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare serviciu bugetat. Fundamentarea bugetară, respectiv realizarea Bugetului indicativ va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.



Conform Ghidului Solicitantului aferent Măsurii 41 - Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, Pagina 10 - "În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în Cererea de finanțare, solicitantul va consulta Baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 41 - SAPARD, disponibilă pe site-ul www.afir.madr.ro. și pe site-ul GAL Confluente Nordice www.gal.confluentenordice.ro la Secțiunea Selecție proiecte, Sesiunea 7 - Documente utile Măsura 111.

Pentru stabilirea onorariului expertului cu atribuții organizatorice (manager, asistent manager etc.) se va consulta poziția „onorariu personal administrativ”. Pentru stabilirea onorariului expertului formator se va consulta poziția „onorariu interpret”.

10. Temele generale pentru programele de formare profesională

Programul de formare va fi realizat prin organizarea de cursuri de formare profesională pe parcursul cărora vor fi prezentate cunoștințe privind următoarele domenii:

A. Managementul exploatației agricole

- Planificarea activităților pentru apicultură, legume, fructe, creștere animală, cultură mare, inclusiv tehnologii de cultură și creșterea animalelor; în funcție de specificul fiecărei grupe ofertantul va pune accent pe una/unele dintre specializările menționate anterior.
- Planificarea producției pentru anumite sectoare de producție ale fermei, inclusiv planificare temporală, stabilirea obiectivelor, evoluția pieței;
- Planificarea investițiilor, întreținerea clădirilor, mașinilor și suprafețelor arabile;
- Arendare (utilizarea terenurilor), managementul parcelelor, comasarea, asigurarea furajelor și inputurilor necesare etc.;
- Atestarea produselor tradiționale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, prin procesare, cu accent pe produse tradiționale.

B. Contabilitatea fermei

Noțiuni primare privind contabilitatea fermei.

C. Protecția mediului

- Practici de agro-mediu;
- Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor;
- Regimul deșeurilor periculoase și nepericuloase;
- Protecția solului /subsolului și a apelor;
- Protecția așezărilor umane.

D. Agricultură ecologică

- Normele de certificare ecologică;
- Creșterea animalelor în sistem ecologic și
- Cultivarea plantelor în sistem ecologic



Aplicantul poate îmbunătăți/completa în cadrul Cererii de finanțare tematica propusă mai sus pentru a contribui la o mai bună înțelegere a cunoștințelor dobândite în cadrul programului/sesiunii de training.

De asemenea, formarea profesională poate include și subiecte practice, alături de cele teoretice.

11. Tematica pentru acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe

Se vor sprijini acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltare rurală.

Astfel, se va acorda sprijin financiar pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

12. Numărul minim admis de participanți/acțiune și durata unei acțiuni

Numărul minim admis de participanți/acțiune de formare este de 15, iar durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minim 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minim 2 zile.

13. Categoriile de participanți/Beneficiarii finali

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.

Aceștia trebuie să provină din teritoriul GAL Confluente Nordice, respectiv din comunele Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Drăgoiești, Ciprian Porumbescu, Păltinoasa, Mălini, Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina și Orașul Gura Humorului.

În rândul cursanților vor fi obligatoriu incluși și fermierii care au obținut finanțare prin Asociația GAL Confluente Nordice în cadrul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri. Numărul estimat al acestora este de 13 persoane (13 tineri sub 40 de ani din care 2 fermieri de semi-subsistență).

Identificarea și selectarea participanților la activitățile proiectului, cu respectarea numărului minim admis pentru acțiunile de formare profesională și pentru informare și difuzare de cunoștințe va fi realizată de către aplicant și descrisă în cadrul Cererii de finanțare, la subpunctul A 4.4. Prezentarea activităților.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.



Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin măsură.

14. Locul de desfășurare al activităților de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor

Activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor se vor desfășura pe teritoriul GAL Confluente Nordice format din comunele Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Drăgoiești, Ciprian Porumbescu, Păltinoasa, Mălini, Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina și Orașul Gura Humorului.

15. Cerințe privind asigurarea de către aplicant a resurselor umane disponibile și a expertizei acestora - Cererea de finanțare, subpunctul A 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei:

- Aplicantul va nominaliza toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului (experți formatori) cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare (indiferent dacă sunt bugetate sau nu cheltuielile legate de onorariile experților care vor realiza implementarea proiectului/expertilor cu atribuții organizatorice - manager proiect, asistent manager, responsabil financiar/contabil, etc.);

- Fiecare curs de formare profesională (training) poate avea câte un formator/expert distinct sau același formator/expert dacă acesta are expertiza necesară; **numărul de experți prevăzuți în proiect va fi corelat cu gradul de complexitate al activităților;**

- Calificarea profesională a experților din proiect trebuie să corespundă tipului de activitate pentru care acesta este propus;

- Aplicantul va anexa Cererii de finanțare:

- **Lista experților care participă la activitățile proiectului;** Lista experților va cuprinde centralizat, pentru fiecare expert, care sunt proiectele/activitățile pe care solicitantul dorește să le evidențieze în vederea obținerii punctajului la criteriile de selecție;
- **Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului;**
- **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).**

16. Cerințe privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training), informare și difuzare a cunoștințelor - Subpunctul A 5.2 al Cererii de finanțare Prezentarea locației:

- Activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor se vor desfășura pe teritoriul GAL Confluente Nordice format din comunele Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Drăgoiești, Ciprian Porumbescu, Păltinoasa, Mălini,

Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina și Orașul Gura Humorului;

- Sala destinată acțiunilor de formare trebuie să aibă o capacitate de minim 16 locuri - la un minim de 15 participanți - (15 locuri pentru cursanți plus 1 loc pentru formator). Capacitatea sălii de curs va crește proporțional cu numărul de cursanți.

- Sala destinată acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor trebuie să aibă o capacitate de minim 21 locuri - la un minim de 20 participanți - (20 locuri pentru participanți plus 1 loc pentru expert). Capacitatea sălii va crește proporțional cu numărul de participanți.

- Aplicantul trebuie să se asigure că experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic atât pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training) cât și pentru activitățile de informare și difuzare a cunoștințelor. Dotarea necesară minimă include: Laptop, Videoproiector, Ecran pentru proiecție (ultimele 2 echipamente necesare pentru prezentări), materiale consumabile.

În cazul deplasărilor pe teren, aplicantul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul experților. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv masa și costurile aferente cazării membrilor echipei aplicantului vor fi bugetate conform specificațiilor descrise în cadrul capitolului destinat Cheltuielilor eligibile.

- Aplicantul va asigura, pentru fiecare cursant, minim următoarele materiale: suport de curs, instrumente de scris, mapă pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și practice.

17. Cerințe de conformitate

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza "Fișei de verificare a conformității proiectului."

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de



Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea conformității: Experții GAL vor completa Formularul (G)E 2.1 LS - Fișa de verificare a conformității pentru proiecte de servicii.

18. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului:

Beneficiarii direcți - Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe trebuie să îndeplinească următoarele **criterii de eligibilitate**:

1. Sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
2. Au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;
3. Dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
4. Au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
5. Dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
6. Și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat și cel local;
7. Nu sunt în stare de faliment sau lichidare.

Verificarea eligibilității: Experții GAL vor completa Formularul (G)E 3.1 LS - Fișa de verificare a eligibilității pentru proiecte de servicii.

19. Criterii de selecție

Conform Manualului de procedură pentru implementarea Contractelor de finanțare aferente Măsurii 41, Pagina 12 "pentru proiectele de servicii, ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 111 și 143, GAL va utiliza criteriile de selecție menționate în Fișele măsurilor 111 și 143 din PNDR adaptate la modalitatea de implementare a acestor proiecte (...)."

Astfel, GAL Confluențe Nordice va aplica următoarele criterii de selecție:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj maxim	Calcul punctaj /Documente
Criterii de selecție preluate din Fișa Măsurii 111 din PNDR și adaptate la modalitatea de implementare a proiectelor aferente Măsurii 111			
1.	Capacitate operațională	20	
1.1	Aplicantul are suficientă experiență în managementul proiectelor	5	Formula de calcul: 0,5 puncte/expert x nr. de proiecte/activități similare în care a fost implicat = nr. total puncte/expert. Punctajul final va fi format prin cumularea punctelor obținute de fiecare expert, dar nu va depăși 5 puncte. Lista experților va cuprinde centralizat, pentru fiecare expert, care sunt proiectele/activitățile pe care solicitantul dorește să le evidențieze în vederea obținerii punctajului. <u>Documente care se verifică:</u> • Cererea de finanțare, subpunctul A 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei: - Aplicantul a nominalizat toți experții implicați în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare (indiferent dacă sunt bugetate sau nu cheltuielile legate de onorariile experților care vor realiza implementarea proiectului/expertilor cu atribuții organizatorice - manager proiect, asistent manager, responsabil financiar/contabil, etc.). - Calificarea profesională a experților din proiect corespunde tipului de activitate pentru care acesta este propus. • Lista experților care participă la activitățile proiectului. Lista experților va cuprinde centralizat, pentru fiecare expert, care sunt proiectele/activitățile pe care solicitantul dorește să le evidențieze în vederea obținerii punctajului; • Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a

			proiectului; Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe).
1.2	Aplicantul are suficientă experiență în acțiuni de formare profesională și/sau informare și difuzare de cunoștințe	10	a) Experiența organizației Se vor acorda 5 puncte dacă aplicantul are minim 1 an experiență în acțiuni de formare profesională și/sau informare și difuzare de cunoștințe. Dacă aplicantul are mai puțin de 1 an experiență în acțiuni de formare profesională și/sau informare și difuzare de cunoștințe se vor acorda 0 puncte. Documente care se verifică: - Secțiunea C a Cererii de finanțare - Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute; - Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă pe ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de servicii; - Proces-verbal de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă. b) Experiența experților propuși Formula de calcul: 1 punct/expert formare profesională x nr. total de experți formare profesională propuși = nr. total de puncte; 1 punct/expert informare și difuzare de cunoștințe x nr. total de experți informare și difuzare de cunoștințe propuși = nr. total de puncte. Punctajul final va fi format prin cumulara celor două punctaje, dar nu va depăși 5 puncte. Documente care se verifică: - Cererea de finanțare, subpunctul A 4.5 Prezentarea resurselor

			umane disponibile și a expertizei: - Fiecare curs de formare profesională (training) are câte un formator/expert distinct sau același formator/expert și acesta are expertiza necesară; numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - Calificarea profesională a experților din proiect corespunde tipului de activitate pentru care acesta este propus. • Lista experților care participă la activitățile proiectului; • Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului; • Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.). Punctajul final va fi format prin cumularea punctajelor de la punctele a) și b), dar nu va depăși 10 puncte.
1.3	Aplicantul îndeplinește cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training), informare și difuzare a cunoștințelor	5	Se vor acorda 5 puncte dacă aplicantul a îndeplinit cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training), informare și difuzare a cunoștințelor prezentate atât în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 111 - Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe - cât și în Apelul de selecție varianta integrală pentru Măsura 111. Dacă aplicantul nu îndeplinește cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training), informare și difuzare a cunoștințelor se vor acorda 0 puncte. <u>Documente care se verifică:</u> • Cererea de finanțare - Subpunctul A 5.2 Prezentarea

			locației care trebuie să cuprindă minim următoarele aspecte: - Activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor se desfășoară pe teritoriul GAL Confluente Nordice format din comunele Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Drăgoiești, Ciprian Porumbescu, Păltinoasa, Mălini, Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina și Orașul Gura Humorului; - Capacitatea sălii de curs, pentru acțiunile de formare profesională, a fost calculată proporțional cu numărul de cursanți. Ex. - Sala destinată acțiunilor de formare are o capacitate de minim 16 locuri - la un minim de 15 participanți - (15 locuri pentru cursanți plus 1 loc pentru formator). - Capacitatea sălii de curs, pentru acțiunile de informare și difuzare a cunoștințelor a fost calculată proporțional cu numărul de participanți. Ex. - Sala destinată acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor are o capacitate de minim 21 locuri - la un minim de 20 participanți - (20 locuri pentru cursanți plus 1 loc pentru expert). - Aplicantul a declarat că se va asigura că experții vor fi dotați corespunzător din punct de vedere logistic atât pentru desfășurarea activităților de formare profesională (training) cât și pentru activitățile de informare și difuzare a cunoștințelor, iar dotarea necesară minimă va include: Laptop, Videoproiector, Ecran pentru proiecție (ultimele 2 echipamente necesare pentru prezentări), materiale consumabile.
--	--	--	--

			În cazul deplasărilor pe teren, aplicantul va asigura pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul experților. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv masa și costurile aferente cazării membrilor echipei aplicantului vor fi bugetate conform specificațiilor descrise în cadrul capitolului destinat Cheltuielilor eligibile. - Aplicantul asigură, pentru fiecare cursant, minim următoarele materiale: suport de curs, instrumente de scris, mapă pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și practice.
2.	Planificarea activităților	30	
2.1	Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste	10	Se vor acorda 10 puncte dacă activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste. Dacă activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt realiste se vor acorda 0 puncte. <u>Documente care se verifică:</u> Cererea de finanțare: - Subpunctul A 4.4. Prezentarea activităților.
2.2	Alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane	10	Se vor acorda 10 puncte dacă alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane. Dacă alocarea de timp pentru activități nu este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane se vor acorda 0 puncte. <u>Documente care se verifică:</u> Cererea de finanțare: - Subpunctul A 4.4. Prezentarea activităților; - Subpunctul A 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei;

			- Subpunctul 4.8 Durata proiectului; - Punctul A 5 - Amplasamentul proiectului.
2.3	Activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse	10	Se vor acorda 10 puncte dacă activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse. Dacă activitățile proiectului nu contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse se vor acorda 0 puncte. <u>Documente care se verifică:</u> Cererea de finanțare: - Subpunctul A 4.4. Prezentarea activităților; - Subpunctul A 4.6 - Descrierea rezultatelor anticipate; - Subpunctul A 4.2 - Obiectivul proiectului. - Subpunctul A 4.3 - Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului. Aplicantul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului. Obiectivul proiectului trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală a GAL Confluențe Nordice.
Criterii de selecție locală			
3.	Există un modul de formare în domeniul privind protecția mediului.	10	Toate proiectele vor fi punctate cu 10 puncte pentru modulul/cursul Protecția mediului.
4.	Fermieri de semi-subzistență	15	Pentru un număr egal cu 10 sau mai mare de 10 fermieri de semi-subzistență propus în Cererea de finanțare la punctul A 4.4 Prezentarea activităților, se vor acorda 15 Puncte. Pentru un număr cuprins între 2 și 9 fermieri de semi-subzistență propus în Cererea de finanțare la punctul A 4.4 Prezentarea activităților, se vor acorda 7,5 puncte.
5.	Fermieri care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/	10	Se va puncta proporțional cu numărul de participanți propus a fi selectat în Cererea de finanțare, care nu a mai participat la cursuri

	FEADR pentru același tip de activitate		de formare profesională de scurtă durată/acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe cu tematica propusă în Cererea de finanțare - organizate cu sprijin SAPARD/FEADR. Astfel, pentru 100% participanți care nu au urmat cursuri de formare profesională de scurtă durată/au participat la acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe cu tematica propusă în Cererea de finanțare se vor acorda 10 puncte.
6.	Fermieri cu varsta sub 40 de ani	15	Se punctează proporțional cu numărul de tineri propus din totalul de participanți. Pentru 100% participanți tineri propuși să fie selectați se acordă 15 puncte.
TOTAL		100	

Precizare: în calcularea punctajului vor fi luați în considerare și beneficiarii măsurii 112 ai GAL Confluente Nordice, al căror număr este estimat la 13 persoane (13 tineri sub 40 de ani din care 2 fermieri de semi-subsistență).

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să întrunească minim 30 puncte.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

La punctaje egale, ordinea de selectare se va face aplicând principiul primul venit, primul servit.

20. Modalitatea de selecție

PROCESUL DE SELECȚIE a proiectelor depuse spre finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în cadrul Axei 4 LEADER a PNDR, va avea următorul parcurs:

- proiectele vor fi depuse la punctul de lucru al Asociației - Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, Județul Suceava;
- proiectele vor fi preluate de către secretariatul asociației;
- personalul GAL-ului cu atribuții în acest sens va verifica din punctul de vedere al conformității și eligibilității documentația, și va trece la punctarea proiectelor în baza criteriilor de selecție stabilite;
- rapoartele de evaluare împreună cu documentația suport vor fi supuse deciziei finale al Comitetului de selecție a proiectelor;
- rezultatul procesului de selecție intermediar va fi publicat la sediul Asociației Gal Confluente Nordice și pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro

- în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea /neselectarea proiectelor depuse;
- solicitanții care au fostificați de către Asociația GAL Confluențe Nordice ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice din Gura Humorului, Strada Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, Județul Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
- contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor;
- publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul Asociației GAL Confluențe Nordice și pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro
- rezultatele selecției finale vor fi afișate la sediul asociației și pe site-ul: www.gal.confluentenordice.ro

21. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul

Pentru proiectele de servicii, solicitantul va respecta cerințele prevăzute pentru proiecte de servicii - specifice Măsurii 41, publicată pe site-ul www.afir.madr.ro

Pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurii 111 se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (Formular E1.1LS), disponibil pe site-ul www.afir.madr.ro

- Informații utile - Proceduri de lucru pentru PNDR - Manual Procedură implementare M41 + Formulare Specifice - septembrie 2014.

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

În cadrul formularului E1.1LS sunt menționate și anexele care trebuie completate și atașate Cererii de Finanțare. La pct. E din Cererea de Finanțare sunt menționate documentele obligatorii care vor fi prezentate de către solicitant odată cu Cererea de Finanțare și care vor fi verificate împreună cu aceasta.

Anexele care trebuie completate și prezentate de către solicitant, pentru Masura 111 - Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe - Anexele Cererii de Finanțare pentru proiectele de servicii - sunt:

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 - Declarație pe Proprie Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (nu se depune de către solicitant în cazul proiectelor cu finanțare publică de 100%);

La pct. E din Cererea de Finanțare sunt precizate și alte documente ce trebuie anexate Cererii de Finanțare pentru proiectele de servicii, acestea fiind:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de servicii;
- Proces verbal de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- Documente constitutive - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);
- Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice;

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau barea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **Graficul de esalonare a datoriilor**, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordată.

ATENȚIE! Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor publice va avea obligatoriu completată Secțiunea C - Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile, pct. a): diferența dintre obligațiile de plată restante cuprinse în secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B. Diferența trebuie să fie egală cu 0 (zero).

- Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului. Nu se depune în cazul finanțării publice de 100%;
- Lista experților care participă la activitățile proiectului; Lista experților va cuprinde centralizat, pentru fiecare expert, care sunt proiectele/activitățile pe care solicitantul dorește să le evidențieze în vederea obținerii punctajului;

- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
- Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului;
- Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie date, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar:

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

- Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- Fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de



valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității aferente măsurii 322-componenta C.

- Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

Acestor documente li se adaugă:

- Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Confluente Nordice toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar - La punctul 22 al Apelului de selecție - Model de Declarație.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii în care se încadrează proiectul, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL Confluente Nordice, disponibil pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro - Selecție proiecte - Sesiunea 7 - Ghidul Solicitantului Măsura 111, Versiunea 15 Decembrie 2014.

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro

22. Model de declarație

Solicitanții care depun proiecte, vor atașa Dosarului cererii de finanțare Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Confluente Nordice toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, conform modelului:

DECLARAȚIE pe propria răspundere a Beneficiarului de raportare către „GAL Confluente Nordice”

Subsemnatul:.....(Nume, prenume) in calitate de responsabil legal al.....(denumirea beneficiarului) posesor al BI/CI



seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....cu
domiciliul stabil în.....in calitate de solicitant al Masurii 41.....,
depunător al cererii de finanțare pentru proiectul

.....
declar pe proprie răspundere ca ma angajez sa raportez către asociația " **GAL**
Confluente nordice" toate plățile aferente proiectului depus, selectat, si finanțat ce
vor fi efectuate de AFIR, cunoscând ca raportarea se va realiza, după primirea de la
CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile
lucrătoare de la data efectuării plății.

Data.....

Semnătura.....

Ștampila, după caz.....

Pentru informații suplimentare/detaliat Asociația GAL Confluente Nordice pune la
dispoziție un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10⁰⁰-14⁰⁰, la
sediul din Orașul Gura Humorului, Strada Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, Județul
Suceava.

Vă oferim variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit pentru
informațiile aferente măsurilor lansate la sediul GAL.

Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0230.252.105, e-mail:
galconfluentenordice@gmail.com

Pagina web a Asociației GAL Confluente Nordice www.gal.confluentenordice.ro .