GHIDUL SOLICITANTULUI

„Instalarea tinerilor fermieri”

MĂSURA 112

Sesiunea 1 – 29 iunie 2012

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură pentru Măsura 112 postat pe site-ul www.apdrp.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
MĂSURII 112 „Instalarea tinerilor fermieri”
Versiunea 06 *din mai 2012*

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.
Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.
Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR şi APDRP disponibile la sediile Direcţiilor Agricole Judeţene şi sediile APDRP din fiecare judeţ şi din regiunile de dezvoltare ale României, precum şi pe pagina de internet ***www.apdrp.ro*** *şi* ***www.madr.ro***.
De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 112 – Instalarea tinerilor fermieri 3

2. PREZENTAREA MĂSURII 112

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 4
2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 7
2.3. Criterii de selecţie ale proiectului 11
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil 13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

3.1. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare 15
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil 23
3.3. Plata 25

4. INFORMAŢII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare 26
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR şi APDRP..... 31
4.3. Dicţionar 31
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră 33

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanţare ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Cerere de plată ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Fişa Măsurii 112 ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.6 Anexa 6 – Declaraţii pe propria răspundere ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.7 Anexa 7 – Zone defavorizate conform PNDR ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.8 Anexa 8 - Catalogul oficial al soiurilor de plante din România ..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro
5.9 Anexa 9 - Regulamentul CE 1444/2002..... link www.madr.ro; www.apdrp.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

1.1 Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri

Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri" se încadrează în **Axa I – „Creşterea competitivităţii sectoarelor agricol şi forestier"** şi are ca **obiective generale:**

- Îmbunătăţirea şi creşterea competitivităţii sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri şi sprijinirea procesului de modernizare şi conformitate cu cerinţele pentru protecţia mediului, igiena şi bunăstarea animalelor, siguranţa la locul de muncă;
- Îmbunătăţirea managementului exploataţiilor agricole prin reînnoirea generaţiei şefilor acestora, **fără creşterea populaţiei active ocupate în agricultură.**

Obiectivele specifice ale măsurii se referă la creşterea veniturilor exploataţiilor conduse de tinerii fermieri.

ATENŢIE!

Fondurile nerambursabile le puteţi accesa până în 2013.

Obiectivele operaţionale se referă la creşterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca şefi de exploataţii şi încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiţii.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 112 este de: **337.221.484 Euro** din care:

- 20% - contribuţia Guvernului României;
- 80% - contribuţia Uniunii Europene.

Sprijinul acordat în cadrul măsurii are ca scop dezvoltarea exploataţiilor agricole, care produc în principal produse agricole vegetale şi animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor.

* * *

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 112 sunt fermierii în vârstă de până la 40 de ani (neîmpliniţi la data depunerii Cererii de Finanţare), persoane fizice sau juridice care practică în principal activităţi agricole şi a căror exploataţie agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 6 şi 40 UDE[1];
- este situată pe teritoriul ţării;
- este înregistrată în Registrul unic de identificare – APIA şi Registrul agricol.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 112, sunt:

- persoană fizică;
- **persoană fizică înregistrată şi autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare:
  - **individual şi independent, ca persoană fizică autorizată;**
  - **ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;**
- **asociat şi administrator unic al unei societăţi cu răspundere limitată** – SRL, înfiinţată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

IMPORTANT! ***Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari*** *dacă se angajează să se autorizeze ca persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale conform OG 44/2008, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanţare. Angajamentul se ataşează Cererii de Finanţare şi va preciza că în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia.*

[1] ***Unitatea de Dimensiune Economică (UDE)*** *reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploataţii agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploataţiei (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unităţi de dimensiune economică este de 1.200 Euro.*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENTIE! În cazul societăţilor comerciale cu răspundere limitată, la calculul UDE-lor, PATRIMONIUL SOCIETĂŢII NU SE VA CONFUNDA CU PATRIMONIUL ASOCIATULUI ADMINISTRATOR UNIC, întrucât potrivit Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare DOAR BUNURILE CONSTITUITE CA APORT ÎN SOCIETATE DEVIN PROPRIETATEA ACESTEIA.

Finanţarea în cadrul Măsurii 112 derulată prin PNDR este **restricţionată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate pentru FEADR, din iniţiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale şi rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii, precum şi soţii/soţiile acestora care au aplicat şi au obţinut sprijin pe Măsura 141 „Sprijinirea fermelor de semi-subzistenţă" nu pot beneficia de sprijin pe această măsură.
- beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

ATENŢIE!

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de înfiinţare şi/ sau preluare prin transfer de proprietate şi/ sau arendă/ concesionare a unei exploataţii agricole între 6 – 40 UDE, care produce în principal produse agricole vegetale şi animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor, **pentru prima dată în calitate de conducător (şef) de exploataţie.**

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare pentru solicitarea sprijinului de instalare în maxim 12 luni de la data instalării.

Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, în **Registrul unic de identificare de la APIA,** înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploataţia agricolă este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea **sub o gestiune unică**, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Exploataţia agricolă reprezintă ansamblul unităţilor de producţie gestionate de agricultor şi situate pe teritoriul aceluiaşi stat membru.

ATENŢIE! O exploataţie agricolă nu poate primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENŢIE! Data instalării tânărului fermier = data ultimei înregistrări operată pentru sectorul vegetal în Registrul unic de identificare de la Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură sau pentru sectorul zootehnic din Registrul Exploataţiei al ANSVSA prin care se dovedeşte că dimensiunea exploataţiei agricole este cuprinsă între 6 - 40 UDE.

ATENŢIE! Data instalării tânărului fermier se stabileşte pe baza istoricului exploataţiei de la APIA, de către experţii APDRP. Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să fie instalat într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 6 UDE, cu mai puţin de 12 luni înaintea depunerii Cererii de Finanţare la APDRP.

Calculul unităţii dimensiunii economice pentru anul 0 şi istoric se realizează conform coeficienţior din Cererea de Finanţare, conform MBS 2008, pentru proiectele ce se depun în sesiunea 1 - 29 iunie 2012.

În situaţia în care se constată că exploataţia agricolă a solicitantului îndeplinea condiţia minimă (dimensiunea exploataţiei agricole este cuprinsă între 6 – 40 UDE) cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea Cererii de Finanţare, acesta nu este eligibilă pentru sprijin.

ATENŢIE! Pentru stabilirea corectă a datei instalării tânărului fermier şi a dimensiunii exploataţiei agricole a acestuia la momentul instalării se va face o verificare şi cu copia din Registrul Agricol.

ATENŢIE! În situaţia în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic nu a fost şef de exploataţie ca persoană fizică sau autorizat conform OUG 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare.

Preluarea exploataţiilor se realizează unitar, cu toate suprafeţele şi animalele, aşa cum apar înregistrate în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau la ANSVSA şi în Registrul agricol.

ATENŢIE! Solicitanții care preiau mai multe exploatații agricole trebuie să preia integral cel puțin o exploatație agricolă, care reprezintă ponderea majoritară în calculul UDE, de la un cedent înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ circumscripție veterinară. Exploatația majoritară trebuie să reprezinte peste 50% din total calcul UDE.

Cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ circumscripție veterinară.

Înființarea unei exploatații agricole reprezintă prima înregistrare a terenurilor agricole la APIA și/sau a animalelor la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară, în numele solicitantului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Preluarea unei exploataţii agricole reprezintă trecerea tuturor terenurilor agricole şi a animalelor înregistrate în Registrul unic de identificare de la APIA sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară de la cedent la cesionar, cu excepţia locuinţei şi a terenului aferent locuinţei (anexe gospodăreşti).

Cedent = agricultorul care cedează integral o exploatație unui alt agricultor, înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA și/sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

Cesionar = agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

ATENŢIE! Fărâmiţarea exploataţiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiţii necesare pentru a beneficia de aceste plăţi şi de a obţine un avantaj, contravine obiectivelor FEADR.

IMPORTANT! Data adoptării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier = Data semnării Contractului de Finanţare de către ambele părţi care nu poate depăşi 18 luni de la data instalării tinerilor fermieri. După această perioadă, solicitantul nu mai poate semna contractul de finanţare.

Conducătorul exploataţiei este acea persoană care administrează şi îşi asumă riscuri economice privind exploataţia agricolă (poate fi: persoană fizică sau acţionar şi administrator unic).

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 112, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- are vârsta sub 40 de ani şi se instalează pentru prima dată în exploataţia agricolă ca şi conducător (şef) al acesteia;
- deţine sau se angajează să dobândească[2] competenţe şi calificări profesionale în raport cu activitatea pe care urmează să o desfăşoare;

[2] Conform art.13 (1) din Regulamentul (CE) nr.1974/2006, tânărului fermier care beneficiază de sprijin pentru instalare, i se poate acorda o perioadă de graţie care nu poate să depăşească 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, pentru a putea permite tânărului fermier să se conformeze cerinţelor prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. b din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 referitoare la dobândirea pregătirii şi/sau competenţei profesionale în cazul în care aceştia au nevoie de o perioadă de adaptare sau de restructurare, specificată în Planul de afaceri.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- prezintă un Plan de afaceri pentru dezvoltarea activităţilor agricole din cadrul exploataţiei agricole;
- este membru al unei familii de fermier şi a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei) cu cel puţin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu.

Se angajează să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, cursuri de formare profesională prin Măsura 111 „*Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe"* în cel puţin unul din domeniile: managementul exploataţiei agricole, contabilitatea fermei, protecţia mediului, agricultură ecologică, altele.

Nota: *Tânărul solicitant poate fi absolvent de liceu cu sau fără examen de bacalaureat.*

ATENŢIE! *Sunt eligibili solicitanţii care au vârsta de cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii cererii de finanţare.*

Solicitanţii trebuie să facă dovada studiilor cu diplome de absolvire a liceului sau școală profesională/școală de arte și meserii sau diplomă/ absolvent zece clase, însoţite de certificate de calificare sau de certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 de ore în domeniul agricol, veterinar sau economic cu profil agricol, documente recunoscute de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

ATENŢIE !

Nivelul minim de calificare solicitat este următorul:

- absolvent de liceu sau de şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii în domeniul agricol, veterinar şi economic cu profil agricol;
- absolvent de liceu sau de şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii*care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare de minimum 150 de ore* în domeniul agricol, veterinar sau economic cu profil agricol.

**Certificatele de calificare/ absolvire vor fi emise de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.*

Prin excepție, absolvenții din promoția 2012 pot depune ca document echivalent adeverința de absolvire a liceului sau a școlii profesionale/școală de arte și meserii, cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare.

ATENŢIE! În cadrul exploataţiilor apicole, tinerii fermieri **nu pot face achiziţi** de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri şi mătci prin Programul Naţional Apicol 2011-2013, după momentul depunerii Cererii de Finanţare şi pe toată perioada derulării contractului cu APDRP. Solicitanţii care accesează în paralel alte programe pentru achiziţii de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri şi mătci sunt declaraţi neeligibili şi vor returna întregul sprijin acordat.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Toate exploataţiile agricole care îşi formează calculul UDE din stupi trebuie să introducă sistemul de identificare şi înregistrare a stupiilor şi stupinelor, constând în plăcuţe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/ 25.05.2011 pentru aprobarea *Sistemului unitar de identificarea stupinelor şi stupilor.*

ATENŢIE!

Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investiţiile care se realizează demonstrând că cel puţin 30% din sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformităţii cu standardele comunitare, modernizarea şi dezvoltarea exploataţiei, astfel:

- construirea şi/sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producţia agricolă la nivel de fermă, incluzându-le şi pe cele pentru protecţia mediului;
- achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, maşini, utilaje,instalaţii, echipamente şi accesorii, echipamente şi software specializate;
- achiziţionarea de animale şi după caz, a cotei de producţie;
- plantarea şi replantarea plantelor perene;
- achiziţionarea de teren pentru activităţi agricole.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă detalii privind:

- descrierea situaţiei iniţiale a exploataţiei agricole preluate, precum şi a etapelor şi obiectivelor stabilite în vederea dezvoltării acesteia;
- descrierea detaliată a investiţiilor, programelor de formare profesională, serviciilor şi a altor acţiuni în vederea dezvoltării activităţilor exploataţiilor agricole;
- elemente referitoare la mediu şi evaluarea principalelor riscuri;
- descrierea modului de utilizare a întregului sprijin financiar nerambursabil solicitat;
- demonstrarea viitoarei viabilităţi economice a exploataţiei agricole: costuri, venituri şi cheltuielile realizate respectând standardele comunitare, în condiţii de piaţă şi concurenţă.

ATENŢIE! Îndeplinirea obiectivelor exploataţiei agricole şi a investiţiilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, **constituie condiţie de eligibilitate pentru cea de-a doua tranşă de plată**.

Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb euro/ lei al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

ATENŢIE!

Nu se acordă sprijin persoanelor care nu au acte de proprietate sau contracte de arendă/ concesionare încheiate în nume propriu, cu excepţia soţului sau soţiei. În acest ultim caz, un singur membru al familiei poate primi sprijin, chiar dacă ambii soţi îndeplinesc condiţiile prevăzute în măsură.

Contractele de folosinţă a bazei de producţie trebuie sa fie încheiate pe termen de minim 5 ani începând cu data depunerii Cererii de Finanţare.

Prima etapă de verificare a îndeplinirii activităţilor prevăzute în Planul de afaceri va începe înainte de împlinirea a 3 ani de la data aprobării deciziei

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, iar următoarea etapă (conformitatea completă) nu mai târziu de 5 ani.

<u>ATENŢIE!</u> Dacă la verificare se constată neîndeplinirea activităţilor prevăzute în Planul de afaceri, APDRP va proceda la recuperarea sprijinului acordat.

În situaţia când neconformitatea cu Planul de afaceri a fost determinată de cauze independente de voinţa solicitantului, *definite ca fiind cauze de forţă majoră,* prima tranşă nu se va recupera, dar nu va mai fi plătită a doua tranşă.

La verificarea conformităţii Planului de afaceri, solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze că dimensiunea fermei a crescut cu minimum 4 UDE de la data aprobării deciziei individuale de acordare a acestuia și a modernizat exploatația agricolă în conformitate cu cele precizate în Planul de afaceri.

Creşterea exploataţiei agricole cu minimum 4 UDE se verifică la cea de-a doua tranşă de plată de către experţii de la APDRP, cu situaţia existentă în Registrul unic de identificare de la APIA, ce conţine suprafeţele utilizate de fermieri începând cu cel de-al doilea an din Planul de afaceri. Beneficiarii acestei măsuri au obligaţia de a-şi înscrie toate suprafeţele agricole deţinute în Registrul unic de identificare la APIA, în perioada 01.03 - 15.05, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafaţă.

Beneficiarii care deţin ferme cu profil zootehnic vor depune la cea **de-a doua tranşă de plată** extras de la DSVSA/ circumscripţia veterinară şi Registrul unic de identificare de la APIA pe baza căruia se va calcula Unitatea de Dimensiunea Economică (UDE).

Tinerii fermieri beneficiază de o perioadă de graţie, de până la 36 de luni calculată de la data instalării, pentru realizarea de investiţii în vederea conformării exploataţiilor agricole la standardele comunitare în vigoare şi prin accesarea Măsurii 121 „*Modernizarea exploataţiilor agricole*”. Se detaliază în Planul de afaceri investiţiile care implementează standarde comunitare şi cu care vor veni pe Măsura 121 pentru modernizarea exploataţiei.

Tinerii fermieri pot implementa următoarele standarde comunitare:

1. protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. Acest standard se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul Solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr. 1552/ 743/ 2008. Întreaga exploatație trebuie să se regasească în localitățile din Anexa nr. 12.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2. îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplica numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte si bivolite);

<u>ATENŢIE!</u> Solicitanţii care doresc să acceseze şi Măsura 121 trebuie să completeze Cererea de Finanţare conform Măsurii 121 şi să prezinte toate documentele menţionate în Ghidul Solicitantului pentru această măsură, în cadrul sesiunii de depunere de proiecte pentru măsura 121.

A T E N Ţ I E !

Secţiunea „A” a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obţinerea sprijinului în cadrul Măsurii 112, în situaţia în care solicitantul nu prevede obţinerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole”.*

Secţiunea „B” a Planului de afaceri împreună cu secţiunea „A”, se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcţii montaj realizate prin Măsura 121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole” .*

Secţiunea „C” a Planului de afaceri împreună cu secţiunea „A”, se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcţii montaj realizate prin Măsura 121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole”.*

<u>IMPORTANT!</u> Tinerii fermieri trebuie să restituie întreaga sumă primită dacă îşi încetează activitatea agricolă mai devreme de trei ani de la data depunerii solicitării de plată pentru cea de-a doua tranşă.

2.3 Criterii de selecţie ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situaţia în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecţie**:

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Solicitantul deţine o fermă de semi-subzistenţă** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul completează secţiunea specifică „Stabilirea dimensiunii economice a fermei” a Cererii de Finanţare, din care va trebui să rezulte că exploataţia agricolă deţinută are o dimensiune economică cuprinsă între 6 şi 8 UDE.*	**20**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.	**Solicitantul deţine o exploataţie agricolă (cu profil vegetal/animal) într-o zonă defavorizată.** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, se verifică dacă întreaga exploataţie agricolă este situată în:* *- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;* *- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului.*	**15**
3.	**Solicitantul are în proprietate exploataţia agricolă** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că, deţine în proprietate întreaga exploataţie:* - documente care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol autentificate de notar, conform legislaţiei în vigoare; - documente care atestă dreptul real principal de proprietate al clădirilor din exploataţie; - extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/DSVSA **din care să rezulte: efectivul de animale deţinut**, al pasărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010).	**30**
4.	**Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislaţiei în vigoare*)** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative, cu condiţia ca solicitantul să facă parte dintr-o asociaţie în domeniul proiectului:* *- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare;* *- grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe şi legume;* *- societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005;* *- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare;* *- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările şi completările ulterioare;* *- membrii ai unei asociaţii care este membră în Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare – OIPA.* *Formele asociative pot fi constituite şi recunoscute la nivel local, judeţean şi naţional.* **Se va acorda punctaj numai dacă sunt ataşate documentele descrise în Cap. 4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanţare, punctul 12.1.*	**20**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

5.	**Solicitantul accesează măsura de agro-mediu** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăţi de Agro–mediu" din cadrul PNDR, prin care solicitantul şi-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro–mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.* *Solicitantul poate accesa următoarele pachete de agro-mediu:* *1. Pajişti cu înaltă valoare naturală* *2. Practici agricole tradiţionale* *3. Pajişti importante pentru păsări-pachet pilot* *4. Culturi verzi* *5. Agricultură ecologică* *6. Pajişti importante pentru fluturi (Maculinea sp.)* *7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roşu (Branta ruficolis).*	**15**
	TOTAL	**100**

<u>IMPORTANT!</u> Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru obţinerea sprijinului și pe toată perioada contractului de finanțare.

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri este de 12.000 de Euro pentru o exploataţie agricolă cu dimensiunea minimă de 6 UDE, iar peste această dimensiune, sprijinul pentru instalare poate creşte cu 4.000 Euro/ 1 UDE, dar nu va putea depăşi 40.000 de Euro/ exploataţie**.**

Valoarea sprijinului acordat se calculează în lei, în funcţie de rata de schimb EUR/ LEU, cea mai recent stabilită de către Banca Centrală Europeană înaintea datei de 1 ianuarie a anului în care se elaborează decizia de acordare a ajutorului (certificatul de plată), conform prevederilor art. 7 şi 11 din Regulamentul CE 1913/ 2006.

*** * ***

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Modalitatea de plată

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată:

- prima tranşă se va acorda la data aprobării de către APDRP a solicitării pentru acordarea sprijinului şi este de 60% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranşă, de 40% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de afaceri. Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi 33 de luni de la data aprobării de către APDRP a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să realizeze toate investiţiile pentru modernizarea şi dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de afaceri.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 112 poate depune în acelaşi timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR**.**

ATENŢIE!

De exemplu, un solicitant al Măsurii 112 poate accesa următoarele măsuri din PNDR:

- ✓ **111 *„Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştinţe”;***
- ✓ **121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole”;***
- ✓ **125 *„Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea şi adaptarea agriculturii şi silviculturii”;***
- ✓ **141 *„Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenţă”;***
- ✓ **211 *„Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”;***
- ✓ **212 *„Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”;***
- ✓ **214 *„Plăţi de Agro-mediu”;***
- ✓ **221 *„Prima împădurire a terenurilor agricole”.***

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENŢIE! Beneficiarii măsurii 112 care sunt şi beneficiari ai măsurii 141, trebuie să respecte condiţiile minime de eligibilitate pentru fiecare măsură în parte. Activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de afaceri în cadrul fiecărei măsuri devin condiţii obligatorii. În acest caz, creşterea dimensiunii economice a fermei, la solicitarea celei de-a doua tranşe, aferentă măsurii 112, va fi de minimum 4 UDE, iar pentru anul 3, aferent măsurii 141, va fi de minimum 3 UDE.

Prin urmare, la sfârşitul anului 3, creşterea dimensiunii economice a fermei, aferentă măsurii 141, va fi de 7 UDE.

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de Planul de afaceri şi documentele justificative anexate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie să fie însoţită de documentele justificative prevăzute la cap 4.

3.1.1 COMPLETAREA Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanţare se completează tabelul cu Structura culturilor şi calculul UDE. În această secţiune a Cererii de Finanţare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/ sau arendă/ concesionare/ şi care sunt înregistrate în Registrul unic de identificare, şi/sau în Registrul exploataţiilor de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripţie veterinară şi în Registrul agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENŢIE! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în tabelul privind calculul numărului de UDE (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură şi a animalelor în tabelul privind calculul numărului de UDE se realizează conform Regulamentului CE 1444/2002 şi a Catalogului Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din Romania – 2012, aflate pe site la adresa www.apdrp.ro .

Calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole se realizează pornind de la animalele, suprafeţele şi culturile declarate în ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA şi/sau în Registrul exploataţiilor ANSVSA/DSVSA/ circumscripţia veterinară în nume propriu şi/sau al cedentului.

Pentru exploataţiile zootehnice solicitanţii trebuie să deţină în exploataţia agricolă construcţii zootehnice adaptate pentru creşterea animalelor şi a pasărilor.

ATENŢIE! Până la semnarea Contractului de Finantare **exploataţia zootehnică** trebuie să fie înregistrată de catre ANSVSA, ca **exploataţie comercială de tip A** (conform Ordinului nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare) cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea **exploataţiei zootehnice de tip A.**

Exploataţie comercială de tip A - exploataţie de animale deţinută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condiţiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerţului, înregistrată în Sistemul naţional de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte condiţiile prevăzute în anexa nr. 50 şi este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul, fermierul, are obligaţia declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile[3] şi neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafeţe utilizate atrăgând după sine sancţiuni (art. 55 din *Regulamentul CE nr. 1122/2009* cu modificările şi completările ulterioare).

Terenul care formează vatra stupinei nu trebuie să figureze în Registul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul UDE din Cererea de Finanţare.

[3] Suprafaţa parcelei agricole să fie de cel puţin 0,3 ha. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafaţa minimă a parcelei trebuie să fie de cel puţin 0,1 ha;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

<u>ATENŢIE!</u> În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul unic de identificare este mai mare decât cea din Registrul agricol, proiectul este neeligibil.

Anul „0" din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (1 martie – 15 mai şi începând cu 16 mai cu penalităţi pentru fiecare zi de întârziere până pe data de 10 iunie).

Astfel, calculul UDE pentru anul 0 din Cererea de Finanţare şi Planul de afaceri se realizează pe baza declaraţiilor din Cererea unică de plată pe suprafaţă 2012 din Registrul unic de identificare, din perioada de depunere a cererilor de plată pe suprafaţă (01.03 – 15.05 şi cu penalităţi pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie) şi poate fi folosit şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

<u>IMPORTANT!</u> În dimensiunea economică a exploataţiei agricole culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75%, *atât în anul 0 cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată.*

<u>IMPORTANT!</u> În cazul solicitanţilor care deţin ciupercării, ponderea acestora din dimensiunea economică a exploataţiei agricole nu trebuie să depăşească 50 % *în anul 0*.

ATENŢIE!
La stabilirea dimensiunii economice a unei exploataţii agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie: suprafeţe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul dimensiunii economice a exploatatiei.

<u>ATENŢIE!</u> Dacă la stabilirea dimensiunii economice a exploataţiei s-au luat în calcul, pentru anul 0, atât flori cât şi ciuperci, ponderea acestora nu poate depăşi 50% din totalul dimensiunii economice a exploataţiei. În acest caz florile nu trebuie să depăşească 25 % din totalul de 50%.

Solicitanţii care deţin exploataţii agricole exclusiv zootehnice (inclusiv apicole) vor fi verificaţi la APIA dacă nu au bază de producţie vegetală în exploatare.

Înscrierea exploataţiei agricole în Registrul unic de identificare de la APIA şi a parcelelor agricole, mărimea acestora şi culturile aferente se verifică de expertul verificator al Oficiului Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit. Suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de Finanţare.

<u>ATENŢIE!</u> Rezultatul calculului dimensiunii economice a exploataţiei agricole la data instalării tânărului fermier coincide cu anul „0" din Planul de afaceri. Anul 0 pentru sesiunea 01 – 29 iunie 2012 se realizează pe baza înregistrărilor de la APIA și/ sau din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/circuscripție veterinară din perioada 01 martie – 15 mai 2012, cu penalităţi pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Nu sunt eligibile pentru sprijin contractele **de comodat/închiriere** încheiate pentru terenurile agricole (inclusiv pașuni și fânețe).

IMPORTANT! Cererea de Finanţare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! Numai Cererea de Finanţare şi documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii 112.

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare se completează în două exemplare - original şi copie - şi **documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) şi se depune la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit (OJPDRP) al judeţului unde are loc implementarea proiectului**, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanţare (acesta va include Cererea de Finanţare şi Planul de afaceri)**.**
Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), **copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „*Conform cu originalul*" şi vor fi verificate şi semnate şi datate de expertul care efectuează verificarea conformităţii Cererii de Finanţare.**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca şi a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din cererea de finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Numele fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale numelui unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor judeţe, acesta va fi depus la **Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit** pe raza căruia exploataţia agricolă are ponderea cea mai mare (suprafaţa agricolă/ animale). Dosarul Cererii de Finanţare se depune personal de către solicitant, sau de către împuternicit prin procură legalizată (original) a solicitantului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**", respectiv „**COPIE**",

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

3.1.3 VERIFICAREA Dosarului Cererii de Finanţare de către OJPDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Efectuarea conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

<u>IMPORTANT!</u> În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai **S**erviciului **V**erificare **C**ereri de **F**inanţare (SVCF) de la OJPDRP, cu ocazia verificării conformităţii şi care pot fi corectate şi semnate de către aceştia din urmă în prezenţa solicitantului, pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de Finanţare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect).*

*Constituie **eroare de fond** nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere situatie in care proiectul este declarat neconform.*

După evaluarea conformităţii Dosarului Cererii de Finanţare (în aceeaşi zi) solicitantul este înştiinţat de către expertul verificator dacă acesta este conform sau dacă nu i se vor explica cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura dată pe fişa de verificare a conformităţii.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă **de maximum două ori** pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

După verificarea conformităţii Cererii de finanţare, pot exista două situaţii:

- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanţare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. Verificarea CONDIŢIILOR MINIME de acordare a sprijinului

Verificarea condiţiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către:

- OJPDRP pentru toate Cererile de Finanţare;
- APDRP - nivel central - pentru Cererile de Finanţare verificate prin sondaj.

Verificarea condiţiilor minime se realizează pe baza documentaţiei conforme depuse de solicitant şi constă în:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- verificarea eligibilităţii solicitantului şi a exploataţiei;
- verificarea Planului de afaceri;
- verificarea documentelor justificative anexate Cererii de Finanţare;
- evaluarea criteriilor de selecţie.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit (APDRP) poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii proiectului, dacă se constată că este necesar. În etapa de selecţie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

La verificarea condiţiilor minime de acordare a sprijinului la nivel OJPDRP în situaţia în care sunt condiţii care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. Planul de afaceri conţine informaţii insuficiente sau contradictorii în raport cu cele menţionate în Cererea de Finanţare sau alte documente justificative;

2. Avizele, acordurile, autorizaţiile eliberate de către autorităţile emitente nu respectă protocoalele încheiate cu APDRP.

3. Verificarea PE TEREN a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către OJPDRP – pentru toate Cererile de Finanţare conforme **în prezenţa obligatorie a solicitantului proiectului.**

Scopul efectuării verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în Planul de afaceri şi documentele justificative cu situaţia existentă pe amplasamentul propus pentru ca expertul verificator să se asigure de corectitudinea informaţiilor declarate în Cererea de Finanţare.

În urma verificării Dosarului Cererii de Finanţare pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi are un punctaj.

4. SELECŢIA proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Autoritatea de Management în consultare cu membrii Comitetului de Monitorizare stabileşte şi aprobă înaintea lansării depunerii de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecţie (vezi subcapitolul 2.3), precum şi criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi Raportul de Evaluare. Solicitanţii, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestaţii.

Contestaţiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afişarea pe site a Raportului de Evaluare.

Contestaţia depusă trebuie să fie însoţită de Notificare şi de documente justificative.
Contestaţiile se soluţionează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanţi ai MADR şi APDRP.
Termenul pentru a răspunde contestaţiilor este în conformitate cu ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comitetului de selecţie şi al Comisiei de contestaţii pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007 – 2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/ 31.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare.***
După soluţionarea contestaţiilor, se va întocmi şi aproba **Raportul de selecţie** de către Comitetul de selecţie care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro.

Comitetul de Selecţie este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR şi are în componenţă reprezentanţi ai Autorităţii de Management şi ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecţie este de a supune aprobării conducerii Autorităţii de Management pentru PNDR finanţarea proiectelor eligibile, punctate după cum urmează:

- când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele eligibile pentru finanţare care se supune aprobării directorului general al Autorităţii de Management pentru PNDR;

- când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în suma alocată pe sesiune.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de următoarele priorităţi:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- solicitantul are în proprietate exploataţia agricolă;
- solicitantul este membru al unei forme asociative;
- solicitantul deţine o fermă de semi-subzistenţă.

1. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în funcţie de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unităţi de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine: număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducţie/ păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrăşat/ ovine şi caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafaţă legume număr UDE cumulate;
4. suprafaţă pepiniere şi plantaţii de pomi şi de arbuşti fructiferi, căpşunarii, număr UDE cumulate;
5. suprafaţă pepiniere şi plantaţii de viţă de vie pentru vin cu excepţia restructurării/ reconversiei plantaţiilor de viţă de vie şi struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafaţă culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafaţă culturi de specii forestiere cu ciclu de producţie scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

După parcurgerea procedurii de selecţie şi după caz, a celei de departajare, se întocmeşte Raportul cu proiectele propuse pentru finanţare care se supune aprobării directorului general al Autorităţii de Management. Acest raport va cuprinde şi lista proiectelor nefinanţate.

Se pot returna solicitanţilor dosarele cererilor de finanţare originale depuse, iar APDRP se va asigura că deţine o copie a Cererii de Finanţare necesară pentru eventuale verificări ulterioare.

Aprobarea Directorului General al Autorităţii de Management pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecţiei proiectelor care îndeplinesc condiţiile minime pentru finanţare.

IMPORTANT! Pentru Măsura 112 *„Instalarea tinerilor fermieri”* nu există punctaj minim.

3.2 CONTRACTAREA sprijinului nerambursabil

După primirea Raportului de selecţie, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, APDRP notifică beneficiarul privind acceptarea Cererii de Finanţare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

<u>IMPORTANT!</u> În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit (CRPDRP) de care aparţine, în vederea semnării Contractului de finanţare.

<u>IMPORTANT!</u> În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanţare şi nici nu anunţă APDRP, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

***<u>ATENŢIE!</u>* Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze conform OG 44/ 2008 (să devină Persoane Fizice Autorizate sau Întreprinderi individuale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanţare. Angajamentul se ataşează Cererii de Finanţare şi va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului. În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanţare.**

Beneficiarii care nu au depus la Cererea de Finanţare documentul care să certifice nivelul minim de calificare ci doar declaraţia pe proprie răspundere că vor urma cursuri de calificare de minim 150 de ore domeniul agricol, vor prezenta certificatul de calificare până la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarii care au depus la Cererea de Finanţare adeverinta de absolvent de liceu sau școală profesională/școală de arte și meserii (2012), vor prezenta diploma de absolvent până la data semnării Contractului de Finanţare.

Exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie sa fie înregistrate de către ANSVSA, ca exploatații comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010, până la data semnării Contractului de Finanţare.

<u>ATENŢIE!</u> Termenul de 30 de zile lucrătoare, pentru persoanele fizice neautorizate, calculat de la data confirmării de primire a Notificării de selecţie nu poate fi prelungit pentru semnarea contractului de finanţare!

<u>IMPORTANT!</u> Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi www.apdrp.ro). Solicitantul trebuie să se asigure că odată cu semnarea Contractului a intrat şi în posesia anexelor acestuia.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3.3 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit (OJPDRP), în două exemplare, pe suport de hârtie, şi pe suport magnetic. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

IMPORTANT! Dosarul cererii de plată pentru **prima tranşă** se va depune în maxim 10 zile de la semnarea Contractului de finanţare.

Solicitarea celei de a doua tranşe de plată se va depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de finanţare.

De la data înregistrării dosarului cererii de plată şi până la data efectuării plăţii nu se vor depăşi 90 zile calendaristice.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranşă se depune după îndeplinirea conformităţii şi a investiţiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, şi după depunerea cererilor de plată pe suprafaţă de la APIA, în perioada 01.03 - 15.05 şi cu penalităţi pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie, dar nu mai devreme de 1 iulie al celui de-al doilea an din Planul de afaceri.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/ sau să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 3 ani** de la ultima plată efectuată de Agenţie.

* * *

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Documente de proprietate/folosinţă pentru exploataţia agricolă**:

a) Documente solicitate pentru **terenul agricol**:

● document care atesta **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vanzare-cumparare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte acte care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare);

şi/ sau

● **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare (cu o valabilitate de minim 5 ani, la data depunerii Cererii de Finanţare) cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioadă de arendare.

şi/ sau

● **contract de concesionare**,cu o valabilitate de cel puţin 5 ani la data depunerii Cererii de Finanţare. **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresă emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze.

• documente pentru terenul ce constituie **vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ contract de comodat. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Documente solicitate pentru **clădiri**:

- **actul de proprietate**
- **alte documente care demonstrează dreptul de folosinţă** asupra clădirii.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- În cazul în care proiectul vizează şi modernizarea clădirilor aceastea se vor face în baza Legii 50/ 1991, modificata şi completată.

În cazul realizării de investiţii, documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii.

c) Documente solicitate pentru **animale, păsări şi familii de albine:**

-extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ circumscripţia veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) **din care să rezulte: efectivul de animale deţinut**, al pasărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010)**;**

-solicitantii care au accesat PNA 2011-2013 vor prezenta documentele de achizitii de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri şi mătci (facturi, ordine de plata, chitante, proces- verbal de predare primire);

d) Copie din Registrul agricol emis de Primării care să confirme dreptul de proprietate şi/ sau de folosinţă (arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".

2. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza **conform OG 44/ 2008 în PFA sau ÎI** în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanţare, cu specificarea codului CAEN pentru care se autorizează, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:

- **document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP);
- **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** care specifică faptul ca solicitantul **este autorizat conform OG 44/2008 în PFA sau ÎI**, codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată;
- **certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare;

3. Pentru solicitanţii autorizaţi conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat şi administrator unic, **document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.1 Pentru solicitanţii autorizaţi conform OG 44/2008 sau SRL: **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

sau

4.2 Pentru solicitanţii neautorizaţi, persoane fizice: **Certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local** de la primăriile pe raza cărora îşi au domiciliul.

5. Cazierul judiciar, fără înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare, al solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru solicitant şi al soţiei/ soţului, pentru toţi solicitanţii care sunt căsătoriţi, după caz.

7.1 Pentru solicitanţii autorizaţi conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat şi administrator unic, **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** care specifică faptul că solicitantul **este asociat şi administrator unic**, solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploataţiei agricole, codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată.

7.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare.

8. Copie după diploma de studii:

● absolvent de liceu/ şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii în domeniul agricol, veterinar şi economic cu profil agricol/ absolvent a zece clase cu profil agricol, zootehnic şi veterinar însoţită de „Certificat de calificare profesională (competenţe)";

● absolvent de liceu/şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii (altul decât cel cu profil agricol), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare, de minimum 150 ore, în domeniul agricol, veterinar şi economic cu profil agricol.

● adeverință pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2012 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare, de minimum 150 ore, în domeniul agricol, veterinar şi economic cu profil agricol.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Solicitanţii care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire[4] în domeniul agricol veterinar şi economic cu profil agricol vor prezenta:

● adeverinţa că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol veterinar şi economic cu profil agricol, de minimum 150 ore, însoţită de **declaraţia pe propria răspundere** că vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de Finanţare cu Agenţia.

9.1 Document (carte de muncă sau adeverinţa de la locul de muncă) care atestă faptul că solicitantul a desfăşurat activităţi în domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru cu cel puţin 12 luni, înaintea instalării sale pe cont propriu.

sau

9.2 Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului că este membru al unei familii de fermier şi că a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei de fermier) cu cel puţin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu, însoţită de declaraţia conducatorului exploataţiei agricole unde a lucrat solicitantul, *conform declaraţiilor anexate pe site la adresa www.apdrp.ro.*

10. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei.

11. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind exploataţia agricolă că nu a mai accesat Măsurile 112 şi 141 şi/sau soţul/soţia şi nu deţine în proprietate/ folosinţă alte terenuri, animale, păsări şi familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.

12.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă, ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către: -

- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare (document care atesta calitatea de membru al grupului de producători declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);

- grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe şi legume

[4] *Certificatele de calificare/ absolvire vor fi emise de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

(document care atesta calitatea de membru al grupului de producători, declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);

- societate cooperativă agricolă, consituită conform legii nr.1/2005 (adeverinţă eliberată de cooperativa agricolă însoţită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială îşi are sediul, cererea de înscriere aprobată de adunarea generală);

*- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare (*cerere de aderare avizata de consiliul de administraţie şi aprobată de adunarea generală, şi declararea expresă a recunoasterii actului constitutiv, adeverinţă privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv şi statutul cooperativei, certificatul de înregistrare şi certificatul constatator ORC al cooperativei)*;*

*- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările şi completările ulterioare (*adeziunea la statut şi la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum si dovada platii contribuţiei de înscriere şi a cotizaţiei pe anul în curs).

- Organizaţia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA):

-document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru solicitantul: adeverință emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoţit de statutul organizatiei.

Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecţie „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislaţiei naţionale în vigoare”.

12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani.

Lista pachetelor existente:

1. Pajişti cu Înaltă Valoare Naturală.
2. Practici Agricole Tradiţionale.
3. Pajişti Importante Pentru Păsări – pachet pilot.
4. Culturi verzi.
5. Agricultură ecologică
6. Pajişti importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*).
7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roşu (*Branta ruficollis*).

Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecţie.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR şi APDRP

- **Cererea de Finanţare** – Anexa 1;
- **Planul de afaceri** – Anexa 2;
- **Contractul de finanţare** – Anexa 3;
- **Formulare de plată cuprind: (Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei şi Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului)** – Anexa 4;
- **Fişa Măsurii 112** – Anexa 5;
- **Declaraţii pe propria răspundere** – Anexa 6;
- **Zone defavorizate conform PNDR** – Anexa 7.
- ***Catalogul oficial al soiurilor de plante din România* -** Anexa 8
- ***Regulamentul CE 1444/2002*** - Anexa 9

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR (www.madr.ro) şi a APDRP (www.apdrp.ro – Investiţii prin PNDR – M112); SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE OJPDRP.

4.3 DICŢIONAR

Solicitant – persoană fizică sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

DAJ – Direcţia pentru Agricultură Judeţeană, structură organizatorică la nivel judeţean subordonată MADR (la nivel naţional există 42 DAJ);

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit - instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

OJPDRP – Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structură organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii Judeţene);

APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:00 şi 16:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a PNDR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experţii APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale şi cele 42 de Oficii Judeţene, vă poate acorda informaţii necesare pentru a solicita finanţarea proiectului. Dacă întâmpinaţi greutăţi în obţinerea informaţiilor sau consideraţi că sunteţi defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieţi-ne. Adresa noastră este:

Bucureşti, Str. Ştirbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamaţii@apdrp.ro;

***www.apdrp.ro** – Forumuri de discuţii / Reclamaţii.*

Însă, nu uitaţi că experţii APDRP nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a APDRP.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile şi aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile şi datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către departamentul de relaţii publice din cadrul APDRP.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Menţionăm faptul că în secţiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările şi răspunsurile la speţe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulţi potenţiali beneficiari.

* * * // * * *

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.