

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

CONFLUENȚE NORDICE

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii 41 – 111

„Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Versiunea 21NOIEMBRIE 2013

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 41 „Implementarea strategiilor de dezvoltare Locală”

MĂSURA 111 – „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Versiunea 02 DIN 21 NOIEMBRIE 2013

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Axa IV – Programul LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR și ale Programului LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale GAL Confluente Nordice, postate pe site. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este/va fi publicată pe pagina de internet www.gal.confluentenordice.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați materialele de promovare/informare disponibile la sediul GAL Confluente Nordice din Orașul Gura Humorului, Str. Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, precum și pe pagina de internet www.gal.confluentenordice.ro/

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

Capitolul 1 – Prevederi generale.....	4
1.1. Obiectivele măsurii 41 – 111 - „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”	4
Capitolul 2 – Prezentarea măsurii 41 – 111	6
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	6
2.2. Criterii minime de eligibilitate pentru beneficiarii direcți	7
2.3. Selecția beneficiarilor finali	11
2.4 Tipuri de activități și cheltuieli eligibile	12
2.5. Tematica pentru programele de formare profesională:.....	14
2.6. Tematica pentru acțiunile informare și difuzare de cunoștințe	15
2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	17
2.8. Criteriile de selecție a proiectului	18
Capitolul 3 – Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”	20
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	20
3.2. Contractarea fondurilor	24
3.3. Derularea contractelor de servicii	25
3.4. Achizițiile	26
3.5. Plata	27
Capitolul 4 – Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	27
4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	27
4.2. Lista formularelor disponibile	29

Capitolul 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele măsurii 41 – 111 - „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Măsura 41 – 111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe” se încadrează în axa I a PNDR – „Creșterea competitivității sectorului agricol și silvic”.

Obiectiv general:

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

Obiective specifice:

- Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.
- Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Obiectivele operationale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole

Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;

d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;

e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;

f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Contribuția publică aferentă Măsurii 41 – 111 este de **60.000 de Euro**, din care:

- contribuția Guvernului României – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%.

Ajutorul public: 100%, conform Anexei la Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1698/2005.

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată, este de **60.000 de Euro** din care:

- **30.000 de euro** pentru componenta 1 - formare profesională de scurtă durată din cadrul Măsurii 41 – 111 „**Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe**”
- **30.000 de euro** pentru componenta 2 - informare, difuzare și transferul de cunoștințe (schimburi de experiență) din cadrul Măsurii 41 – 111 „**Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe**”

Beneficiarii finali nu vor suporta niciun fel de taxe pentru a participa la activitățile

sprijinite prin această măsură.

Capitolul 2 – PREZENTAREA MĂSURII

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii acestei măsuri se împart în **beneficiari finali** și **beneficiari direcți**.

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.

Beneficiarii direcți sunt furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private, ONG-uri, care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Astfel, furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

- Entități publice:
 - Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.
- Entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii, respectiv să fi organizat cel puțin 1 acțiune similară acestora din punct de vedere al naturii și complexității – organizări de programe de formare profesională de scurtă durată, participări la târguri, expoziții, organizări de misiuni economice, schimburi de experiență etc. în domeniul agricol, forestier sau alimentar;
- Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

Finanțarea unui proiect depus la GAL Confluente Nordice, în cadrul măsurii 41 – 111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- c) beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2. Criterii minime de eligibilitate pentru beneficiarii direcți

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. - sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- **persoane juridice romane** - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul ofertantul din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori precum și faptul că operatorul economic nu este în insolvență/faliment/lichidare/aranjament cu creditorii sau o altă situație similară reglementată de legislația în domeniu.
 - Certificat constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în activitățile autorizate și în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Acesta se va prezenta în original, copie legalizată sau copia conform cu originalul.
 - **pentru ONG:** Copie Statut, copie Act Constitutiv, Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și fundațiilor din care să rezulte activitățile autorizate. Ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării rezultatului procedurii, i se va solicita documentul în original/copie legalizată.

- **Persoane juridice/fizice straine** Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere autorizată), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Acestea vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

2. au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;
3. dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);

Pentru componenta a)

Manager echipa

- Diploma de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată - în copie conform cu originalul;
- Certificări profesionale/specializare/perfecționare în domeniul formării - în copie conform cu originalul;
- Certificare în ocupația formator (ANFP sau echivalent) - în copie conform cu originalul;
- Certificare în ocupația Manager de proiect (ANFP sau echivalent) - în copie conform cu originalul;
- Experiență profesională în domeniul formării de minim 3 ani – dovedită prin CV semnat și datat de către expert și adeverințe din partea angajatorilor;

Participarea în calitate de manager de proiect/team leader/coordonator la implementarea de proiecte cu componente de formare a resurselor umane pentru administrația publică finanțate prin fonduri europene.

Formator senior

- Diploma de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată - în copie conform cu originalul;
- Certificare în ocupația formator (ANFP sau echivalent) - în copie conform cu originalul;

- Experiența generală de minim 5 ani;

Experiența profesională specifică în domeniul formării de minim 3 ani – dovedită prin CV semnat și datat de către expert și adeverințe din partea angajatorilor;

Minim câte 1 formator pentru fiecare dintre domeniile:

- Managementul de proiect - abordarea LEADER;
 - Competențe antreprenoriale;
 - Managementul fermei;
 - Pregătirea accesării finanțărilor în cadrul Politicii Agricole Comune 2014-2020;
 - Achiziții publice.
- Diploma de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată - în copie conform cu originalul;
 - Certificare în ocupația formator (ANFP sau echivalent) - în copie conform cu originalul;
 - experiența ca formatori minim 3 ani – dovedită prin CV semnat și datat de către expert și adeverințe din partea angajatorilor;
 - certificări/ autorizări în domeniul respectiv.

Pentru componenta b)

1. Manager echipă

- diploma de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată- copie conform cu originalul;
- copie certificare în ocupația de Manager de proiect și formator(eliberat de ANFP sau echivalent);
- copii certificări profesionale /specializări/perfecționări în domeniul agricol/ dezvoltării rurale/ cunoștințe privind modul de aplicare a schemelor de sprijin PAC și a modului de aplicare a măsurilor de dezvoltare rurală, conform Strategiei GAL Confluente Nordice.
- experiența profesională în domeniul agricol/dezvoltării rurale/cunoștințe privind modul de aplicare a schemelor de sprijin PAC și a modului de

aplicare a măsurilor de dezvoltare rurală dovedită prin CV semnat și datat/
adeverință din partea angajatorilor de cel puțin 5 ani.

- acord de participare semnat și datat.

2. Formator senior

- diplomă de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată- copie conform cu originalul
- copie certificare în ocupația de formator(eliberat de ANFP sau echivalent).
- copii certificări profesionale /specializări/perfecționări în domeniul agricol/ dezvoltării rurale, conform Strategiei GAL Confluente Nordice.
- experiență profesională în domeniul agricol/dezvoltării rurale/cunoștințe privind modul de aplicare a schemelor de sprijin PAC și a modului de aplicare a măsurilor de dezvoltare rurală dovedită prin CV semnat și datat/
adeverință din partea angajatorilor de cel puțin 5 ani.
- acord de participare semnat și datat.

3. Minim câte 1 formator pentru fiecare dintre domeniile agricole vizate

- diplomă de absolvire a studiilor superioare universitare de lungă durată- copie conform cu originalul
 - copie certificare în ocupația de formator(eliberat de ANFP sau echivalent).
 - copii certificări profesionale /specializări/perfecționări în domeniul agricol/ dezvoltării rurale.
 - experiență profesională în domeniul agricol/dezvoltării rurale/cunoștințe privind modul de aplicare a schemelor de sprijin PAC și a modului de aplicare a măsurilor de dezvoltare rurală conform Strategiei GAL Confluente Nordice, dovedită prin CV semnat și datat/
adeverință din partea angajatorilor de cel puțin 3 ani.
- acord de participare semnat și datat.
4. au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;

5. dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
6. și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat și cel local

2.3. Selecția beneficiarilor finali

Beneficiarii finali ai activității lor de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe – sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare. Aceștia trebuie să provină din teritoriul GAL Confluente Nordice, respectiv din comunele **Stulpicani, Ostra, Capu Câmpului, Berchișești, Dragoiești, Ciprian Porumbescu, Paltinoasa, Malini, Cornu Luncii, Valea Moldovei, Slatina**. Este obligatoriu ca aceștia să aibă domiciliul stabil în una din localitățile amintite mai sus.

Beneficiarii finali ai măsurii 41 – 111 vor fi selectați de către furnizorii de formare luând în considerare următoarele criterii de prioritizare:

NR. CRT	CRITERII
1	Fermieri de semi-subzistență
2	Fermieri care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate
3	Fermieri cu vârsta sub 40 ani

O persoană va putea participa atât la componenta de formare, cât și la componenta de informare și difuzare de cunoștințe, urmând să fie cuantificată ca indicator la ambele componente.

2.4 Tipuri de activități și cheltuieli eligibile

Măsura 41 – 111 sprijină:

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, silvic și alimentar,

introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.

2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltarea rurală.

Acțiunile prevăzute a se efectua prin această măsură au un caracter colectiv și nu individual.

Programele de formare profesională cuprind acțiuni din domeniile agricol, silvic și alimentar, ca de exemplu:

1. Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
2. Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
3. Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
4. Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
5. Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
6. Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
7. Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

Prin această măsură se va acorda sprijin financiar pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Lista acțiunilor prezentate mai sus nu este exhaustivă.

Cursurile de formare profesională din cadrul măsurii 41 – 111 se vor organiza pe teritoriul GAL Confluente Nordice.

Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

a) Costuri legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională;

1. Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
2. Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
3. Cheltuieli pentru transport;
4. Materiale didactice și consumabile;
5. Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
6. Inchirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
7. Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costuri privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe (schimburi de experiență):

1. Cheltuieli de transport;
2. Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
3. Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
4. Materiale informative;
5. Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.
6. Materiale didactice și consumabile;
7. Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
8. Inchirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională prin schimb de experiență

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Nu sunt eligibile:

1. Cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau

- superior inclusiv cele de calificare;
2. Cheltuielile cu investiții;
 3. Cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European.

Beneficiarii direcți ai acestor activități vor primi din partea furnizorului **certificate de participare** (inclusiv pentru acțiunile de informare și difuzare de informații).

2.5 Tematica pentru programele de formare profesională

Măsura 41 – 111 sprijină programe de formare profesională de scurtă durată, cu perioade diferențiate de pregătire în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitantului de formare profesională în domeniile agricultură, silvicultură și industrie alimentară. Sunt excluse cursurile care fac parte integrantă din sistemele și programele normale de educație din ciclul secundar sau superior, precum și cursurile care se pot organiza cu sprijin financiar de la alte instrumente financiare (de exemplu prin POSDRU

Acțiunile ce se vor efectua prin această măsură au caracter colectiv și nu individual.

La aceste cursuri vor participa maxim 35 cursanți.

Beneficiarii finali care vor participa la programele de formare profesională de scurtă durată vor fi selectați de către furnizorii de formare.

Acțiunile de formare profesională de scurtă durată trebuie să demareze în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare. Acțiunile de formare profesională de scurtă durată trebuie să se desfășoare pe o perioadă de maxim 12 luni.

Solicitantul va descrie conținutul (programa / curricula) aferent fiecărui curs în cadrul secțiunii 4.3 a cererii de finanțare, *Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului.*

2.6. Tematica pentru acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe (schimburi de experiență)

Domeniile de interes pentru proiectele de informare, difuzare și transfer de cunoștințe constau în călătorii informative organizate de solicitanții de finanțare în cadrul acestui apel de selecție pentru grupuri formate din persoane din categoria beneficiarilor

finali așa cum sunt ei definiți în Fișa măsurii 111 din PDL. Beneficiarii finali care vor participa la călătoriile informative vor fi selectați de către furnizorii de formare.

Furnizorul de servicii va asigura participarea beneficiarilor finali, din teritoriul microregiunii GAL Confluente Nordice, la acțiuni de informare și schimb de experiență care vizează următoarele domenii:

- Servicii de mecanizare – 1 traseu;
- Bovine pentru carne – 1 traseu;
- Bovine pentru lapte – 2 trasee;
- Ovine și caprine – 1 traseu;
- Porcine – 1 traseu;
- Sector obținere furaje - 1 traseu;
- Sector alimentar – produse lactate – 1 traseu;
- Preparate din carne – 2 trasee;

Furnizorul de servicii va asigura diseminarea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

Durata deplasărilor va fi de minim 1 zi și maxim 3 zile, funcție de distanța preconizată.

Condiții pentru participanți: fermieri din cadrul microregiunii GAL Confluente Nordice, recrutați de către furnizorii de formare.

Cererea de finanțare va conține în mod obligatoriu următoarele aspecte :

- Trasee propuse - rute, număr total km;
- Indicarea obiectivelor ce vor fi vizitate - tipul exploatației/secției, domeniul de activitate;
- Număr zile/deplasare;
- Descrierea condițiilor de cazare - grad de confort (stele/margarete); cazarea se va

asigura la agenți economici în condiții de minim 2 margarete/stele;

- Descrierea condițiilor de transport; transportul se va asigura cu mijloc de transport adecvat – dotat cu aer conditionat.

Proiectul va consta în organizarea a 10 călătorii informative, cu 10 trasee, fiecare traseu urmărind cel puțin două obiective. *Fiecare traseu va cuprinde obligatoriu 1 obiectiv din domeniul primar (producție) și 1 obiectiv din domeniul secundar (procesare) și/sau domeniul terțiar. Constituie un avantaj includerea de expoziții, târguri în trasee.*

Acțiunile de informare trebuie să demareze în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare. Acțiunile de informare trebuie să se desfășoare pe o perioadă de maxim 6 luni.

Solicitantul va descrie cum se vor derula aceste activități și va prezenta pe scurt metodologia de implementare (resurse umane și materiale, buget etc.) în cadrul secțiunii 4.3 a cererii de finanțare, *Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului.*

Solicitanții vor putea propune participarea **fermierilor** la întruniri sau expoziții tematice, târguri, schimburi de experiență sau vizite la proiecte de succes (din teritoriu sau din alte zone ale țării, chiar și în alte state).

2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Contribuția publică aferentă Măsurii 41 – 111 este de 60.000 de Euro:

1. contribuția Guvernului României – 20%
2. contribuția Uniunii Europene – 80%

Valoarea maximă a finanțării nerambursabilă pentru:

1. 3 proiecte din cadrul componentei 1 - formare profesională de scurtă durată din cadrul Măsurii 41 – 111 „**Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe**” este de 30.000 de Euro – **Valoarea maxima a unui proiect este de 10.000 Euro.**
2. 3 proiecte din cadrul componentei 2 – informare, difuzare și transferul de cunoștințe din cadrul Măsurii 41 – 111 „**Formare profesionala (training), informare și difuzare de cunoștințe**” este de 30.000 de Euro – **Valoarea maxima a unui proiect este de 10.000 Euro.**

Valoarea totală maximă a unui proiect: 400.000 Euro.

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este **de 100%** din totalul cheltuielilor eligibile.

2.8. Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul GAL Confluente Nordice sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Componenta 1- Formare profesională de scurtă durată din cadrul Măsurii 41 – 111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Documente justificative
1.	Fermieri de semi-subzistentă	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25 puncte	Conform Cererii de Finanțare
2.	Fermieri care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25 puncte	
3.	Fermieri cu vârsta sub 40 de ani	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25	

		puncte	
4.	Există un modul de formare în domeniul privind protecția mediului.	Total: 25 puncte	
Total		100	

Componenta 2 - Informare, difuzare și transferul de cunoștințe din cadrul Măsurii 41 – 111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Documente justificative
1.	Fermieri de semi-subzistență	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25 puncte	Conform Cererii de Finanțare
2.	Fermieri care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25 puncte	
3.	Fermieri cu vârsta sub 40 de ani	Total: 25 puncte 5 cursanți 10 puncte 6 – 10 cursanți 15 puncte 11 – 35 cursanți 25 puncte	
4.	Există un modul de formare în domeniul privind protecția mediului.	Total: 25 puncte	
Total		100	

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să întrunească minimum 30 puncte.

Capitolul 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘȚINȚE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat pe site-ul <http://gal.confluentenordice.ro/> și pe site-ul www.apdrp.ro la secțiunea informații utile, proceduri de lucru pentru PNDR, Procedura implementare – FORMULARE Specifice Masura 41.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la ... până la ...)
-------------	---------------------	------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor

programului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secțiune: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> - la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor – secțiunea E a cererii de finanțare).

Originalul și două copii ale cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic – 3 exemplare (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL Confluente Nordice din Orasul Gura Humorului, Str. Locotenent Viorel Marceanu, Nr. 22, conform mențiunilor din anunțul de lansare.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este

considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verificali, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! GAL Confluente Nordice își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului

se constată că este necesar.

Selecția proiectelor

GAL Confluente Nordice va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului Intermediar de Selecție.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selectare a proiectelor.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru această măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului Final de Selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) de care aparține. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu APDRP.

ATENȚIE!!!

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL Confluente Nordice. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură specială, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

3.2. Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv Verificarea pe teren pentru proiectele de investiții, Centrele Regionale vor notifica solicitantul și GAL-ul, privind decizia de finanțare, iar în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRPDRP de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare – poate fi accesat pe link-ul www.apdrp.ro).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanțare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1LS) pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 41 (postat pe site-ul www.apdrp.ro).

Formularul de buget va fi similar cu cel folosit pentru celelalte măsuri, cu mențiunea că finanțarea se va realiza din alocarea financiară aferentă Măsurii 41.

Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei este cursul euro-leu de la data avizării, de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, a Raportului de selecție, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe – PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii. Raportul de selecție GAL trebuie să fie depus la OJPDRP împreună cu Cererea de finanțare.

3.3. Derularea contractelor de servicii

După semnarea Contractului de Finanțare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, Beneficiarul are obligația să prezinte la sediul GAL, spre verificare și avizare, un Raport Inițial (formularul D1.1 LS), în doua exemplare originale. La nivelul GAL Raportul se va verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Inițial (formularul D1.1.1LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL.

După verificarea Raportului de către GAL, înainte de începerea efectivă a derulării activităților, Beneficiarul are obligația să prezinte la OJPDRP, spre verificare și aprobare, un Raport Inițial. Raportul va conține o descriere a activităților proiectului și va avea anexat un grafic calendaristic de desfășurare a acestor activități, pentru toată perioada de implementare a proiectului. Întocmirea și depunerea Rapoartelor de activitate intermediare/final nu sunt considerate activități în cadrul proiectului. Informațiile din Raportul Inițial trebuie să concorde cu descrierea proiectului din

Cererea de Finanțare. Raportul trebuie depus la sediul OJPDRP în două exemplare originale, în termen de 15 zile de la semnarea Contractului de Finanțare. În baza unui memoriu justificativ, beneficiarul poate prelungi termenul de depunere cu maximum 10 zile, astfel ca Raportul Inițial să fie depus cel mai târziu în termen de 25 de zile de la semnarea contractului.

Nerespectarea termenului de depunere a raportului, duce la rezilierea contractului de finanțare. Primirea avizului favorabil din partea OJPDRP autorizează Beneficiarul să înceapă derularea efectivă a activităților.

În cazul neavizării Raportului Inițial, Beneficiarul are obligația de a-l reface (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare) în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Dacă Raportul primește neavizat și a doua oară, Contractul de Finanțare încetează.

Pe parcursul și la finalul derulării proiectului, Beneficiarul trebuie să depună la GAL Rapoarte de activitate Intermediare (formularul D1.2LS) și/sau Final (formularul D1.4LS) în vederea verificării și avizării. La nivelul GAL Rapoartele de activitate se vor verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Intermediar de Activitate (formularul D1.3LS) și Fișa de verificare a Raportului Final de Activitate (formularul D1.5LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL.

După verificarea de la nivelul GAL, Beneficiarul trebuie să transmită la OJPDRP, Rapoarte de Implementare corespunzătoare etapei de derulare a proiectului, ce trebuie să conțină descrierea activităților desfășurate până la momentul depunerii raportului.

Raportul intermediar/final poate fi depus de maximum două ori, în cazul în care după a doua depunere a acestuia raportul va fi neavizat, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților pentru care raportul nu a fost avizat.

Beneficiarul va întocmi rapoartele utilizând formularele cadru, completând cu informațiile cerute în acestea. Formularele cadru se pot descărca de pe site-ul www.apdrp.ro, la secțiunea Măsura 41.

Beneficiarul depune Raportul Inițial, intermediar și final de activitate la SVCF-OJPDRP, în două exemplare originale, în vederea verificării și aprobării.

3.4. Achizițiile

Beneficiarul va respecta anexa la contractul de finanțare – Instrucțiuni privind

achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR – publici/privați, în funcție de tipul de beneficiar.

3.5. Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

Capitolul 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurii 111 se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (Formular E1.1LS), disponibil pe site-ul www.apdrp.ro.

În cadrul formularului E1.1LS sunt menționate și anexele care trebuie completate și atașate Cererii de Finanțare. La pct. E din Cererea de Finanțare sunt menționate documentele obligatorii care vor fi prezentate de către solicitant odată cu Cererea de Finanțare și care, împreună, vor fi verificate (conform metodologiei din Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 41) prin Formularul GE2.1LA/LS-„Fișă de verificare a conformității pentru măsuri atipice/ de servicii”.

Astfel, în Cererea de Finanțare, anexele care trebuie completate și prezentate de către solicitant sunt:

Anexa 1 – Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Proprie Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

Anexa 4 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).

Anexa 5–Documente care să demonstreze expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform

legislației naționale în vigoare, etc.);

Anexa 6 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

La **pct. E** din Cererea de Finanțare sunt precizate și alte documente ce trebuie anexate Cererii de Finanțare, acestea fiind:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/ serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/ serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii;
- Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- Documente constitutive și de atestare fiscală;
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul);
- Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei/banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP);
- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
- Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc.)

Atenție!!!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Lista formularelor disponibile

Cererea de finanțare - Formular GE1.1LS/E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii, disponibil pe site-ul <http://gal.confluentenordice.ro/> și pe site-ul www.apdrp.ro la secțiunea informații utile, proceduri de lucru pentru PNDR, Procedura



implementare - FORMULARE Specifice, Masura 41.

Anexa 1 – Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Proprie Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz).