

Data publicării: 11/2013
” Asociația GAL - CONFLUENTE NORDICE”

Apel de selecție proiecte

Începând cu data de **22 noiembrie 2013** se lansează **SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR NR. 2 PENTRU MASURA 41-313:**

M41-313 ” Încurajarea activităților turistice”

1. **Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** M41-313/02/22.11.2013;
2. **Data lansării apelului de selecție:** 22.11.2013
3. **Data limită de depunere a proiectelor:** 23.12.2013, ora 14.00
4. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociației GAL - Confluente Nordice, Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22 Județul Suceava, la secretariatul GAL - Confluente Nordice, de luni până vineri inclusiv în intervalul orar 10.00 - 14.00, în perioada 22.11.2013 - 23.12.2013.
5. **Fondul disponibil nerambursabil pentru M313** care poate fi acordat pentru finanțarea proiectelor prin GAL este **440.500 euro**, iar valoare maximă nerambursabilă pe proiect de **200.000 euro** astfel:
 - a. Pentru investițiile de interes public negeneratoare de profit, intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea de 200.000 Euro/ proiect.
 - b. Pentru investițiile generatoare de profit, intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la:
 - 85% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși **100.000 Euro/proiect** în cazul proiectelor de investiții în agroturism;
 - 85% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși **200.000 Euro/proiect**, în cazul proiectelor de investiții în activități recreaționale;
 - 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși **200.000 Euro/ proiect** pentru alte tipuri de investiții în turismul rural.

Valoarea totala maxima a unui proiect: 400.000 euro.

6. **Beneficiari eligibili:**

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 313 sunt:

- **Micro-întreprinderile** (societăți comerciale cu capital social privat: SNC, SCS, SRL, SA), inclusiv societăți cooperative de gradul 1 meșteșugărești și de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural, înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 1/ 2005, privind funcționarea și organizarea cooperativei cu modificările și completările ulterioare).
- **Persoane fizice** (neînregistrate ca agenți economici) care se vor angaja ca până la data semnării Contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată și să funcționeze ca micro-întreprindere, iar în situația în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, se vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție ale Cererii de Finanțare.
- **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară realizate doar între comune și înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- **ONG-uri**, definite conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

7. Investiții eligibile:

a) Investiții în infrastructura de primire turistică:

- construcția, modernizarea, extinderea și dotarea structurilor de primire turistică (structuri agroturistice și alte tipuri de structuri de primire turistică realizate de o micro-întreprindere) având până la 15 camere;

b) Investiții în activități recreative

i. Investiții private în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum: amenajări de ștranduri și piscine, achiziționare de mijloace de transport tradiționale pentru plimbări, trasee pentru echitație, inclusiv prima achiziție de cai în scop turistic (cu excepția celor pentru curse și competiții) și asigurarea adăposturilor acestora (ca parte componentă a proiectului), rafting, etc.

c) Investiții în infrastructură la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.:

- i. construirea, modernizarea și dotarea centrelor locale de informare în scopul promovării, prezentării și vizitării turistice;
- ii. dezvoltarea de sisteme electronice locale de rezervare pentru structurile de primire turistică din spațiul rural, conectate la sistemele regionale și naționale;
- iii. amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publică, etc.;

- iv. investiții legate de refacerea în scop turistic a vechilor trasee de cale ferată cu ecartament îngust, a amenajărilor complementare acestora (ex: construcții, plan înclinat, etc.), recondiționarea echipamentelor și utilajelor;
- v. investiții legate de înființarea și amenajarea de trasee tematice (ex: “drumul vinului”, al „olăritului”, al „cioplitorilor în lemn”, etc.).

d) dezvoltarea și/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural;

Elaborarea de materiale promoționale, precum prima editare a materialelor în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri informare și/ sau promovare.

8. Modalitatea de selecție:

PROCESUL DE SELECȚIE a proiectelor depuse spre finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în cadrul Axei 4 LEADER a PNDR, va avea următorul parcurs:

- proiectele vor fi depuse la punctul de lucru al Asociației - Oraș Gura Humorului, Strada Locotenent Marceanu, Nr. 22, județul Suceava;
- proiectele vor fi preluate de către secretariatul asociației;
- personalul GAL-ului cu atribuții în acest sens va verifica din punctul de vedere al conformității și eligibilității documentația, și va trece la punctarea proiectelor în baza criteriilor de selecție stabilite,
- rapoartele de evaluare împreună cu documentația suport vor fi supuse deciziei finale al Comitetului de selecție a proiectelor.
- rezultatul procesului de selecție intermediar va fi publicat la sediul Asociației Gal Confluente Nordice și pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro
- în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea /neselectarea proiectelor depuse.
- solicitanții care au fost notificați de către Asociația GAL Confluente Nordice ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul Asociației GAL Confluente Nordice din Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
- contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor.
- publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul Asociației GAL Confluente Nordice și pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro;
- rezultatele selecției finale vor fi afișate la sediul asociației și pe site-ul: www.gal.confluentenordice.ro

9. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 313 postat pe site-ul www.apdrp.ro sau www.madr.ro .

Acestea sunt:

1. a) Studiu de fezabilitate/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) intocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitantii publici si pentru ONG-uri, insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus de solicitanti Comune si ADI-uri

sau

Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit conform continutului cadru pentru solicitantii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului

b) Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj, (pentru privati sau pentru publici, dupa caz, conform modelului care este anexat la Ghidul solicitantului)

2. Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ insotite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;

sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ insotita de confirmarea de depunere emisa de Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situatiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20, si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.

Se vor prezenta situatiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (pentru verificarea incadrarii in categoria firmelor in dificultate).

3.

3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, însoțit, daca este cazul, de actul de transfer a drepturilor si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de înștiintare, conform modelului din Ghid.

si

3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)

4.

4.1. Pentru comune si ADI-uri

Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei);

și/sau

inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității detinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul), dacă este cazul;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună și:

Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și /sau

Avizul/acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

și / sau

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei și/sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare Pentru ONG / Micro-Întreprinderi /Persoane fizice

4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii

Sau

Contract de concesiune pentru clădirea unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concident care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului

Sau

Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concident care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces

Sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții aferente componentelor b, c și d).

Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de extras de carte funciara pentru imobilul care face obiectul finanțării.

Atentie!

Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

Atentie!

În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.

Atentie!

Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune, definite conform Legii nr.50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/locuire (închiriere) asupra terenului.

5. Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare,

sau

Acord de mediu/Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului

6.

6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică

6.2. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor

7. Pentru unitatile care se modernizeaza

7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare si/sau

7.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare. si

7.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

8.1 Pentru comune și ADI:

Hotarârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta si gestionarea investitiei, pe o perioada de cel putin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajati) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

8.2 Pentru ONG-uri:

Declaratie pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta si gestionarea investitiei, pe o perioada de cel putin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajati) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

9.1. Certificat de inregistrare fiscala

9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare

9.3. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare, insotit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, pentru investitiile noi.

9.4. Pentru ONG-uri:

a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor

b) Actul constitutiv (durata de functionare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, daca e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive

c) Statutul asociatiei si fundatiei

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor

b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)

9.6 Pentru Societati cooperative de gradul 1- mestesugaresti/ de consum, care au prevazute în actul constitutiv ca obiectiv desfasurarea/dezvoltarea de activitati ce vizeaza turismul rural Actul constitutiv al societatii cooperative de gradul 1- mestesugaresti/de consum

10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru în mediul rural (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

si

pentru investitiile noi Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plati a ajutorului, daca este cazul

10.2 Declaratia privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului

11. Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabile in ultimii 3 ani, pentru aceleasi tipuri de investitii.

12. 12.1 Documente de la solicitant care sa dovedeasca capacitatea si sursele de cofinantare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare) :

a). extras de cont bancar vizat si datat de banca cu cel mult cinci zile lucratoare înainte de data depunerii cererii de finantare, în cazul cofinantarii prin surse proprii (autofinantare) sau prin certificate de depozit nominative si dematerializate, cu o scadenta mai mica sau egala cu trei luni fata de data închiderii licitatiei de proiecte:

b). extras de cont bancar vizat si datat de banca cu cel mult cinci zile lucratoare înainte de data depunerii cererii de finantare, în cazul existentei unor surse de cofinantare de tipul: granturi, sponsorizari, donatii, însoțit de un document care sa ateste sursa respectiva, emis de organizatia care a acordat-o;

c). extras de cont bancar si Formularul de achizitie titluri de stat, emise si vizate de banca, în cazul cofinantarii prin titluri de stat cu o scadenta mai mica sau egala de trei luni fata de data închiderii licitatiei de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucratoare fata de data depunerii cererii de finantare si Contractul de credit vizat de banca, în cazul

cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii

12.2 Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)

13.

13.1 Certificate de atestare fiscală, emise de:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul.

Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

13.2 Graficul de esalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordată.

14. Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice și, pentru modernizări

Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență, cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.), (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar) sau

Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

18. Pentru investițiile în agro-turism:

Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrisura în registrul fermelor, pentru exploatații egale sau mai mari de 1 hectar / - Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.

20. Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă, privind activitățile/ investițiile în turism realizate.

21. Hotărâre de Consiliu Județean prin care se aproba strategia județeană, însoțită de extras care să ateste că investiția se încadrează în această strategie sau

Adresa emisă de un GAL autorizat care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER) sau

Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.) conform OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului.

22. Precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.

23. Angajament că la momentul finalizării investiției, beneficiarul va avea domiciliu permanent în locația/ gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)

24. Alte documente justificative, avize (se vor specifica după caz)

ATENȚIE

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii în care se încadrează proiectul, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL Confluente Nordice, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul <http://gal.confluentenordice.ro>

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu.

10. Criterii de selecție:

Criteriile de eligibilitate și selecție sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 313 postat pe site-ul www.apdrp.ro sau www.madr.ro.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție cuprinse atât în Ghidul Solicitantului cât și în PDL Confluente Nordice:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj	
1.	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani	5	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanțare - Secțiunea C - Finanțări nerambursabile - solicitate și/sau obținute. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plățile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani. Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex : a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru cerere pe FEADR, atunci primește punctaj).
2.	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 - Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală)	Max 25	Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 - Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) http://www.mdr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice
3.	Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: persoană fizică sau persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40	5	

	de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - întreprindere individuală, titularul - întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acestuia la data depunerii Cererii de Finanțare		
4.	Proiecte de investiții în activități recreaționale. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreaționale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	25	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreaționale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.
5.	Proiecte care au în componență și investiții de producerea energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	Max 10	
6.	Proiecte care prevăd, prin activitatea	5	

	propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale sau de mijloace de transport tradiționale cu tracțiune animală (ex.: sânni, trăsurile, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea deservicii cultural - tradiționale pentru turiști. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziționarea de mijloace de transport tradiționale - sânni, trăsurile, șarete, căruțe etc.). În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare. Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: - cartea de meșteșugar; - declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).		
7.	Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului). Pentru micro-întreprinderile de tip	5	

	start-up-uri, cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puțin a unui loc de muncă raportat la 25.000 euro. Formula: dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $\leq$ 25.000 Euro, proiectul primește punctaj, dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $>$ 25.000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.		
8	Proiecte de investiții în agroturism. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiții în structuri de primire turistică (pensiuni agroturistice). Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	20	
	TOTAL	100	

Pentru proiectele aferente măsurii 41-313, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Punctajul minim realizat va fi de 20 puncte.

11. Model de declarație:

Solicitanții care depun proiecte, vor atașa dosarului cererii de finanțare Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Confluente Nordice toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar, conform modelului :

**DECLARAȚIE pe propria raspundere a Beneficiarului de raportare catre
„GAL Confluente nordice”**

Subsemnatul:.....(Nume, prenume) in calitate de responsabil legal
al.....(denumirea beneficiarului) posesor al BI/CI
seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....cu
domiciliul stabil în.....in calitate de solicitant al Masurii 41.....,
depunator al cererii de finantare pentru proiectul
.....
declar pe proprie raspundere ca ma angajez sa raportez către asociația " GAL
Confluente nordice" toate plățile aferente proiectului depus, selectat, si finantat ce
vor fi efectuate de APDRP,
cunoscand ca raportarea se va realiza, dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii
beneficiarului cu privire la confirmarea platii, in maximum 5 zile lucratoare de la data
efectuării platii.

Data.....
Semnătura.....
Ștampila, după caz.....

Pentru informații suplimentare, Asociația GAL Confluente Nordice pune la dispoziție
un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10.00-14.00, la sediul
Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22, județul Suceava. Ne puteți
contacta la numărul de telefon - 0230.252.105, e-mail:
galconfluentenordice@gmail.com, www.gal.confluentenordice.ro .